



**STICHTING PRIMAIR
ONDERWIJS ZUNDERT**

Jaarverslag 2025

SPOZ

Molenstraat 170 A

4881GG Zundert

06 -21 71 25 50

bestuurskantoor@spoz.nl

www.spoz.nl

Inhoudsopgave

1. Schoolbestuur	5
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	6
1.3 Organisatie	8
2. Verantwoording van het Beleid	12
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	12
2.2 Personeel & Professionalisering	15
2.3 Huisvesting & Facilitaire Zaken	23
2.4 Financieel Beleid	25
2.5 Continuïteitsparagraaf	28
3. Verantwoording van de financiën	32
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	32
3.2 Staat van Baten en Lasten en Balans	34
3.3 Financiële Positie	44
4. Verslag intern toezicht	47
5. Jaarrekening 2025	51

Voorwoord Bestuursverslag 2025

Met trots presenteren wij het jaarverslag van SPOZ over 2025. Een jaar waarin we opnieuw hebben gebouwd aan onze gezamenlijke ambitie: optimale kansen voor al onze leerlingen om dicht bij huis een stevige basis te ontwikkelen voor een gelukkig leven.

Ons strategisch beleidsplan 2023-2027, *SPOZ ziet de toekomst*, gaf ook in 2025 richting aan ons handelen. Vanuit de vier ambities, *De leerling zien*, *Elkaar zien*, *Ouders zien* en *SPOZ zien*, werkten we verder aan goed, eigentijds en betekenisvol onderwijs. Onderwijs waarin kinderen zich gezien voelen, collega's van en met elkaar leren, ouders belangrijke partners zijn en SPOZ zich steeds sterker positioneert als betrokken, betrouwbare en lokaal gewortelde onderwijsorganisatie.

2025 was een jaar van beweging. We zagen hoe onze waarden, *samen*, *passie*, *optimale kansen* en *zelfvertrouwen*, steeds opnieuw zichtbaar werden in de praktijk. In de ontwikkeling van de Optimale Kansenklas. In de verdere groei van lerende netwerken en expertisedagen. In de stappen rond onderwijskwaliteit, burgerschap en basisvaardigheden. En in de aandacht voor toekomstbestendige huisvesting, zodat kinderen en professionals kunnen leren en werken in een veilige, gezonde en inspirerende omgeving.

Tegelijkertijd stonden we, net als veel onderwijsorganisaties, voor stevige maatschappelijke en organisatorische uitdagingen. De krapte op de arbeidsmarkt, de groeiende ondersteuningsvragen van leerlingen, de ontwikkeling naar inclusiever onderwijs en de druk op ruimte en voorzieningen vragen om vooruitdenken, samenwerken en soms ook om nieuwe keuzes. Juist in die dynamiek blijven we dicht bij wie we zijn: een stichting die gelooft in de kracht van ieder kind en iedere collega.

Ook op strategisch niveau zijn in 2025 belangrijke stappen gezet. Het personeelsbeleid is verder doorontwikkelt, de samenwerking binnen de onderwijsregio West-Brabant Oost is gestart en op het gebied van onderwijshuisvesting zijn belangrijke vervolgstappen gezet, onder andere in de ontwikkeling van Kindcentrum Zundert en de verdere toekomstbestendigheid van onze schoolgebouwen.

Wat ons in 2025 opnieuw heeft bevestigd, is dat de kracht van SPOZ vooral zit in mensen. In professionals die met passie hun vak uitoefenen. In kinderen die iedere dag nieuwe stappen zetten. In ouders, partners en vrijwilligers die met ons meedenken en meebouwen. En in collega's die elkaar zien, versterken en inspireren.

De jaarrekening 2025 van Stichting Primair Onderwijs in de gemeente Zundert is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, in samenwerking met ONS Onderwijsbureau. De jaarrekening is gecontroleerd door Crowe Foederer.

Namens het College van Bestuur spreek ik mijn waardering uit voor alle medewerkers, leerlingen, ouders, vrijwilligers, medezeggenschapsorganen, toezichthouders en samenwerkingspartners die ook in 2025 hebben bijgedragen aan ons gezamenlijke verhaal.

Want bij SPOZ geloven we: wie gezien wordt, groeit!

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 15 juni 2026,

Peter van Heusden,
voorzitter

Vastgesteld door het College van Bestuur op 15 juni 2026,

Karlijne van der Vos,
voorzitter

1. Schoolbestuur

1.1 Profiel

Ons verhaal

Niets is mooier dan iedere dag op ontdekkingsreis te gaan. Vragen stellen. Proberen. Onderzoeken. Leren. Ontwikkelen. Bij SPOZ doen we dat met overtuiging en met elkaar.

Elke dag bieden wij kinderen in onze regio dicht bij huis goed, modern en betekenisvol basisonderwijs. Onderwijs waarin ieder kind welkom is en de ruimte krijgt om te ontdekken wie het is, waar talenten liggen en hoe het zich kan ontwikkelen. Tenzij een zeer specifieke ondersteuningsbehoefte vraagt om een andere plek, geloven wij dat ieder kind bij ons moet kunnen leren, groeien en zichzelf mag zijn.

Onze zes scholen hebben ieder een eigen karakter, een eigen identiteit en een eigen verhaal. Juist die diversiteit maakt ons sterk. Samen vormen we één krachtig geheel, waarin we van en met elkaar leren, kennis delen en elkaar blijven versterken. Waar collega's elkaar kennen, maar vooral echt zien. Waar kinderen zich gezien voelen. Waar ouders kunnen rekenen op een veilige omgeving, een warm pedagogisch klimaat en onderwijs van hoge kwaliteit.

Bij SPOZ kijken we verder dan alleen leerprestaties. Natuurlijk werken we doelgericht aan kennis en vaardigheden, maar we geloven dat goed onderwijs breder is dan cijfers alleen. Daarom besteden we volop aandacht aan sociaal-emotionele ontwikkeling, persoonsvorming en het ontdekken van talenten. Met een rijk aanbod op het gebied van cultuur, natuur, beweging en creativiteit geven we kinderen de kans om breed te groeien en hun eigen weg te vinden.

Diezelfde ruimte geven we ook aan onze collega's. Om initiatief te nemen. Om te onderzoeken wat beter kan. Om samen onderwijs te vernieuwen. We wachten niet af, maar zoeken actief naar kansen. Durven keuzes te maken. Nieuwe wegen te verkennen. Altijd met één doel voor ogen: het beste onderwijs voor ieder kind.

In ons dagelijks handelen werken we handelingsgericht, opbrengstgericht en vanuit vertrouwen in de kracht van ieder kind en iedere professional. We sluiten aan bij verschillen, denken in mogelijkheden en werken vanuit talenten en ontwikkelingsperspectieven. Daarbij stimuleren we leerlingen om steeds meer eigenaarschap te nemen over hun eigen leerproces.

Ook het afgelopen jaar zijn we met diezelfde energie blijven bouwen aan de kwaliteit van ons onderwijs. Met bijzondere aandacht voor verdere professionalisering, samenwerking en de ontwikkeling naar inclusiever onderwijs. Zodat ieder kind, met zijn of haar eigen talenten, mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften, zich optimaal kan ontwikkelen.

Zo geven wij onze leerlingen niet alleen een stevige basis voor de overstap naar het voortgezet onderwijs, maar vooral het vertrouwen om hun eigen toekomst met nieuwsgierigheid, veerkracht en plezier tegemoet te gaan.

1.2 Organisatie

Strategisch beleidsplan

In 2023 heeft SPOZ haar strategisch beleidsplan 2023-2027 '*SPOZ ziet de toekomst!*' vastgesteld. Dit beleidsplan vormt het gezamenlijke kompas voor de ontwikkeling van onze stichting en geeft richting aan de keuzes die we maken.

Vanuit onze kernwaarden *samen, passie, optimale kansen en zelfvertrouwen* werken we binnen vier ambities, *De leerling zien, Elkaar zien, Ouders zien* en *SPOZ zien*, aan sterk en toekomstgericht onderwijs. De ambities uit het strategisch beleidsplan zijn uitgewerkt in meerjarige doelstellingen en worden jaarlijks vertaald naar concrete acties in het bestuurlijk jaarplan en de schooljaarplannen, met steeds oog voor onderwijskwaliteit én haalbaarheid in de dagelijkse praktijk.

6 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Burgerschap	Monitoren op welke wijze inhoud wordt gegeven aan het thema burgerschap op de scholen.	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Organiseren van expertise-momenten voor alle medewerkers binnen onze stichting.	gemiddeld
	Faciliteren van scholing en overleg van diverse specialisten binnen onze stichting.	gemiddeld
	Uitbreiden van de frequentie m.b.t. tot het uitvoeren van audits, zowel binnen als buiten de organisatie.	gemiddeld
De leerling zien	Realiseren van een gezonde leeromgeving voor leerlingen en collega's in nieuwe scholen.	hoog
	Uitbreiden van het doelgroepenbeleid voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.	hoog
Elkaar zien	Voeren van gesprekken tussen de bestuurder van SPOZ en de directeurs van de scholen op basis van het beleidsdocument 'SPOZ ziet je'.	hoog
	Uitvoeren van nieuw inductiebeleid zodat nieuwe collega's zich snel thuis voelen binnen SPOZ en hun waardevolle bijdrage kunnen leveren.	hoog
	Organiseren van formele en informele ontmoetingsmomenten binnen de organisatie.	gemiddeld
Ouders zien	Formuleren van communicatiebeleid om de ouderbetrokkenheid te vergroten. Met ruimte om het passend te maken bij de eigen context van de verschillende scholen.	gemiddeld
	Onderzoeken of er bij ouders behoefte is aan communicatie op stichtingsniveau. Hierbij kan ook gedacht worden aan het organiseren van thema-avonden of thematische klankbordgroepen.	gemiddeld
SPOZ zien	Verbeteren van de interne communicatie: medewerkers op de hoogste stellen van belangrijke ontwikkelingen binnen SPOZ.	hoog
	Verbeteren van de interne communicatie: medewerkers actief betrekken bij belangrijke ontwikkelingen.	hoog
	Versterken van de SPOZ-reputatie met een krachtig verhaal en een effectieve marketingstrategie.	gemiddeld
	Vergroten van de naamsbekendheid en de herkenbaarheid bij de stakeholders in de regio.	gemiddeld

Toegankelijkheid & toelating

Bij SPOZ geloven we in open deuren. Ieder kind is welkom, ongeacht achtergrond, overtuiging of thuissituatie. Op onze scholen is ruimte voor verschillen, voor ontmoeting en voor samen leren. Zo dragen we iedere dag bij aan verbinding, integratie en actief burgerschap.

Die open houding vraagt ook om vooruitkijken. Door nieuwbouw en woningontwikkeling in Klein Zundert groeit het aantal leerlingen sneller dan de beschikbare ruimte. Daarom hanteert SPOZ sinds 1 januari 2024 voor Klein Zundert een aannamebeleid, gericht op duidelijkheid, transparantie en een evenwichtige instroom van leerlingen.

Ook op basisscholen Zonnebloem en de St. Bavo zien we dat de beschikbare ruimte steeds meer onder druk komt te staan. Deze ontwikkelingen volgen we nauwgezet. Want wat er ook verandert, onze ambitie blijft hetzelfde: ieder kind dichtbij huis passende kansen bieden om te leren, te groeien en zichzelf te ontwikkelen.

Optimale kansenklas

Soms vraagt ontwikkeling om nét iets meer. Meer aandacht. Meer nabijheid. Meer ruimte om met vertrouwen verder te groeien. Vanuit die overtuiging is in 2025 binnen SPOZ de Optimale Kansenklas van start gegaan.

Deze klas biedt leerlingen, die tijdelijk behoefte hebben aan een intensievere onderwijs- en ondersteuningsomgeving, een kleinschalige setting waarin onderwijs en ondersteuning hand in hand gaan. Een plek waar leerlingen gezien worden, tot rust kunnen komen en stap voor stap kunnen werken aan hun ontwikkeling.

Hoewel er voor dit initiatief geen aanvullende middelen vanuit het samenwerkingsverband RSV beschikbaar zijn gekomen, heeft de ontwikkeling van de Optimale Kansenklas waardevolle nieuwe verbindingen opgeleverd. Zo is een mooie samenwerking ontstaan met De Koperakker. Door kennis te delen en gebruik te maken van de expertise vanuit het speciaal onderwijs, versterken we elkaar en creëren we samen passende kansen voor ieder kind.

De Optimale Kansenklas laat zien waar SPOZ voor staat: dichtbij huis organiseren wat nodig is en samen blijven bouwen aan inclusief onderwijs.

1.3 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting Primair Onderwijs in de gemeente Zundert (SPOZ)
Bestuursnummer: 78066
Adres: Molenstraat 170A, 4881 GG Zundert
Postadres: Postbus 163 4880 AD Zundert
Telefoonnummer: 06 -21712550
E-mail: bestuurskantoor@spoz.nl
Website: www.spoz.nl

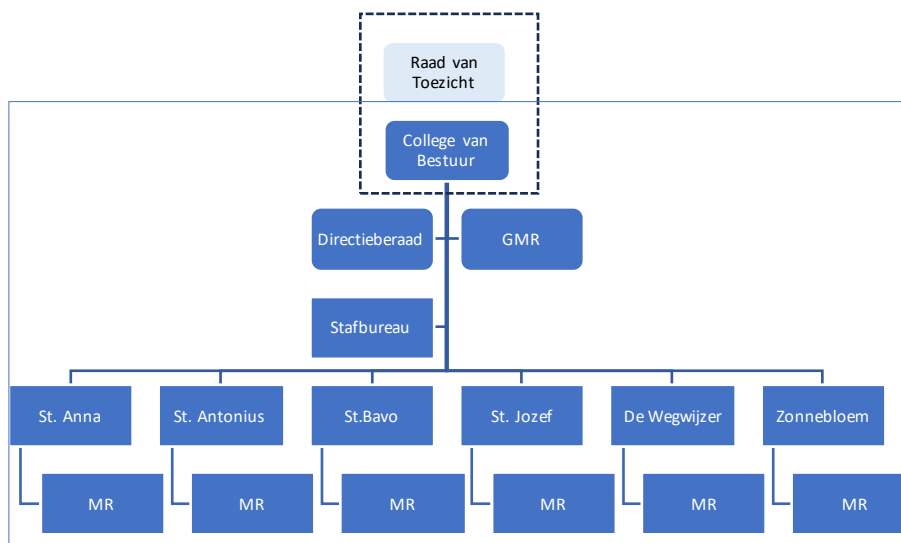
Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissie
Karlijne van der Vos	College van Bestuur	Habeo+	Gastdocent

Scholen

Scholen	Website
De Wegwijzer	www.wegwijzer-achtmaal.nl
St. Bavo	www.bavoschool.net
St. Antonius	www.antonius-zundert.nl
St. Anna	www.annaschool.nl
St. Jozef	www.jozef-wernhout.nl
Zonnebloem	www.zonnebloem-zundert.nl

Organisatiestructuur



De taken zijn als volgt verdeeld:

Het CvB is belast met het besturen van de stichting (de scholen) en is eindverantwoordelijk. Bij de vervulling van deze taak richt het CvB zich naar het belang van de stichting (de scholen) en het belang van de samenleving.

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het CvB in het bijzonder. De RvT is belast met het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en jaarrekening) en het strategisch beleid. De RvT vervult het werkgeverschap ten opzichte van het CvB.

De RvT heeft, om voldoende toezicht te kunnen garanderen, gekozen om op de volgende beleidsterreinen voldoende interne kwaliteit binnen de RvT te benoemen:

- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Financiën
- Identiteit
- Juridisch

Om invulling aan zijn rol te geven, komt de RvT minimaal vijf keer per jaar bij elkaar en wordt tijdens deze vergaderingen door middel van tussentijdse rapportages en twee keer per jaar een onderwijsinhoudelijke voortgangsrapportage geïnformeerd over het functioneren van de organisatie. Daarnaast worden in deze vergaderingen de door de RvT goed te keuren/vast te stellen stukken aangeboden. Ter informatie, dan wel mening-vormend, worden door het CvB ook andere beleidsstukken voorgelegd. Jaarlijks bezoekt een delegatie van de RvT alle SPOZ-scholen. Het verslag van de RvT is opgenomen aansluitend op dit bestuursverslag.

Directieboard

Met de directeuren van de scholen vindt vierwekelijks overleg plaats over lopende zaken op school- en bestuursniveau, onderwijs gerelateerde ontwikkelingen lokaal, regionaal en landelijk en vindt tevens beleidsvoorbereiding en -vaststelling plaats.

De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bestaat vanaf 1 juli 2023 twaalf leden, waarbij vanuit elke school een ouder en een personeelslid wordt afgevaardigd.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg op de scholen. De GMR behandelt uitsluitend aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de aangesloten scholen. De GMR heeft instemmings- en/of adviesrecht over een aantal bovenschoolse aangelegenheden.

Een en ander is vastgelegd in het reglement van de GMR. Het CvB dient de GMR daarvoor de benodigde informatie te verschaffen. De GMR zelf denkt proactief mee en doet voorstellen; het zogenaamde initiatiefrecht. Op schoolniveau is op iedere school een medezeggenschapsraad (MR) verbonden.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Binnen SPOZ wordt voldoende aandacht besteed aan en is voldoende ruimte aanwezig voor interne verantwoording en de horizontale dialoog. Het directiebestuur en de GMR ontvangen dit jaarverslag ter informatie. Daarnaast wordt het jaarverslag gepubliceerd op de website.

Binnen SPOZ is er regelmatig overleg met ouders, leerlingen en medewerkers en onderstaand een opsomming van de dialoog met externe partijen.

Organisatie of groep	Omschrijving van de horizontale dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
RSV Breda	Passend onderwijs - inzet en uitvoering lichte en zware ondersteuning
BNWB	Uitwisseling kennis en informatie
Netwerk kleine besturen	Uitwisseling kennis en informatie
Onderwijsregio	Aanpakken personeelstekort regionaal, opleiden in de school (voorheen RAP en OIDS)
Gemeente Zundert	Onderwijshuisvesting - onderwijskwaliteit

Klachtenbehandeling

Het kan voorkomen dat ouders of wettelijk vertegenwoordigers, dan wel een medewerker van de school een klacht hebben over het gedrag of een beslissing, dan wel het nalaten van gedrag of het niet nemen van een beslissing door een leerkracht, de directie, de bestuurder of andere bij de school betrokken personen.

Om deze ouders en medewerkers een mogelijkheid te geven te worden gehoord, heeft SPOZ een klachtenregeling welke van toepassing is voor iedere school van SPOZ. Voor de uitgebreide klachtenregeling wordt verwezen naar de website van SPOZ.

In 2025 is er één klacht ingediend. Hierover heeft het CvB een besluit genomen.

Juridische structuur

De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichting. SPOZ is op 1 augustus 2003 opgericht en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Breda onder nummer 41102645.

Governance

De afgelopen jaren is intensief geïnvesteerd in heldere taakverdeling en rolduidelijkheid binnen de organisatie. Dit heeft geresulteerd in een constructieve en effectieve samenwerking tussen de verschillende bestuurlijke gremia. De samenwerking binnen de governance - driehoek - Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), Raad van Toezicht (RvT) en College van Bestuur (CvB) – functioneert goed en blijft onderwerp van continue aandacht en ontwikkeling. SPOZ werkt conform de Governance code van de PO-Raad.

Goed bestuur begint bij heldere keuzes, transparantie en verantwoordelijkheid nemen. Binnen SPOZ vormt de Governancecode Funderend Onderwijs van de PO-Raad en de VO-raad de basis voor ons bestuurlijk handelen. De code helpt ons om goed toezicht, professioneel bestuur en open dialoog blijvend met elkaar te verbinden.

De statuten van SPOZ zijn in voorgaande jaren aangepast aan veranderende wet- en regelgeving, de gekozen governancestructuur en de bestuurlijke ontwikkelingen rondom de fusie met SKOR. In 2025 zijn er geen wijzigingen in de governance-structuur doorgevoerd en zijn er geen afwijkingen ten opzichte van de Governancecode te melden.

Functiescheiding

Met de komst van de wet Goed Onderwijs (2010) en de scheiding van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, heeft de Stichting Primair Onderwijs in de gemeente Zundert gekozen om zijn statuten en reglementen in 2008 aan te passen om te gaan werken met een bestuursstructuur volgens model RvT en CvB. SPOZ kent een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht. De RvT ziet toe op het functioneren van het CvB. Verder wordt er gewerkt met een interne procuratieregeling.

Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen

Ook in 2025 stond het onderwijs volop in beweging. Het aanhoudende lerarentekort blijft landelijk voelbaar en vraagt, ook binnen SPOZ, om creativiteit, flexibiliteit en samenwerking om de continuïteit en kwaliteit van onderwijs te waarborgen.

Tegelijkertijd groeit de maatschappelijke opdracht van scholen. Vraagstukken rondom kansengelijkheid, inclusief onderwijs, mentale gezondheid van leerlingen en de toenemende complexiteit van ondersteuningsvragen vragen om intensieve samenwerking met gemeenten, jeugdhulp en andere partners.

Ook landelijk is de blik nadrukkelijk gericht op de toekomst van het onderwijs. In aanloop naar de nieuwe kerndoelen, die in 2026 gereed moeten zijn, werken scholen aan de verdere versterking van basisvaardigheden, burgerschap en een toekomstgericht curriculum. Dit vraagt om voortdurende professionalisering, gezamenlijke reflectie en scherpe keuzes in de inrichting van ons onderwijs.

Binnen SPOZ blijven we in dit krachtenveld dicht bij onze eigen koers: met vertrouwen in onze professionals, oog voor ieder kind en de ambitie om samen elke dag beter onderwijs te realiseren.

2. Verantwoording van het Beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Wij hanteren het WMK-PO (Werken met Kwaliteit - Primair Onderwijs) als instrument om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Het WMK-PO biedt onze scholen een Quick Scan en een Schooldiagnose aan om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen en te verbeteren. Het scoren van de indicatoren van de Quick Scan leidt tot een globale kwaliteitsbepaling; het scoren van de indicatoren en kernkwaliteiten van de Schooldiagnose levert een meer gedetailleerd overzicht van de stand van zaken. Zowel de inhoud van de Quick Scan als de Schooldiagnose is afgeleid van het toezichtskader dat de Inspectie van het Onderwijs hanteert om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen. De twee instrumenten bevatten kwaliteitsaspecten als: leerstofaanbod, onderwijsleerproces, kwaliteitszorg, toetsing, tijdgebruik, schoolklimaat en opbrengsten.

In een cyclus van vier jaar komen zo alle kwaliteitsaspecten systematisch aan de orde. Tweejaarlijks worden de leerlingen en de ouders via WMK bevraagd op diverse aspecten waaronder sociale veiligheid en welbevinden. Deze cyclus staat opgenomen in het schoolplan 2023-2027.

Verantwoording van onze kwaliteit gebeurt op de volgende wijze:

Rapportages WMK worden overhandigd aan team, medezeggenschapsraad, CvB en RvT.

Samenvattingen van rapportages WMK worden aan ouders, leerlingen en externe partijen verstrekt via de website van de school en/of een nieuwsbrief.

Optimale kansenklas

In 2025 is een groepsarrangement Zware Ondersteuning aangevraagd bij het Samenwerkingsverband voor de Optimale Kansenklas. Omdat de doelgroep (ondersteuningsniveau 4) niet past binnen de aanvraag Zware Ondersteuning (ondersteuningsniveau 5) en de lichte ondersteuningsmiddelen niet meer beschikbaar zijn binnen het Samenwerkingsverband, is deze aanvraag afgewezen. Het plan blijft wel onder de aandacht van het Samenwerkingsverband en mochten er lichte ondersteuningsmiddelen vrijkomen, zal dit arrangement weer beoordeeld worden.

Omdat SPOZ van mening is dat deze voorziening preventief werkt voor leerlingen in ondersteuningsniveau 4 en hiermee eventuele doorverwijzingen naar speciaal onderwijs kunnen worden voorkomen, zal in 2026 gestart gaan worden met de Optimale Kansenklas. Deze wordt bekostigd door SPOZ. Het traject met betrekking tot het vormgeven van de voorziening (inrichting en personeel) is succesvol doorlopen. Hierin heeft SPOZ de samenwerking opgezocht met de speciaal onderwijs locatie in de gemeente Zundert.

De leerkracht en onderwijsassistent van de Optimale Kansenklas werken op maandag en dinsdag met de leerlingen aan een programma voor veerkracht en leerling specifieke doelen. Op woensdag worden de leerkrachten van de leerlingen die deelnemen aan de Optimale Kansenklas gecoacht door de leerkracht van de Optimale Kansenklas. Op deze manier wordt de transfer gemaakt naar het regulier onderwijs en profiteren niet alleen de leerlingen die gebruik maken van de Optimale Kansenklas hiervan maar ook de overige leerlingen in de klas.

Doelen en resultaten

In het strategisch Beleidsplan 2023-2027, dat op de website van SPOZ beschikbaar is, staan de doelen op het domein van kwaliteitszorg. Jaarlijks worden deze doelen opgenomen in een jaarplan van de stichting en aan het einde van het schooljaar geëvalueerd in het jaarplan.

Toekomstige ontwikkelingen

Kijkend naar de toekomst zitten voor SPOZ de zorgen met name rondom de ontwikkelingen van de nieuwe (tijdelijke) onderwijshuisvesting. (Zie verder hiervoor paragraaf 2.3) Onze focus ligt op de continuïteit van het onderwijsproces en de teamontwikkeling.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten worden bij SPOZ in beeld gebracht en geanalyseerd op school- en op stichtingsniveau. Deze rapportages worden twee keer per jaar besproken op school-, bestuursniveau en bij de RvT. Met de RvT werkt het CvB nauw samen om tot nieuwe afspraken met betrekking tot verantwoording middels periodieke rapportages te komen.

Beleid Nieuwkomersonderwijs

Nadat in 2024 uit onderzoek is gebleken dat het niet wenselijk is een aparte taalklas op te zetten in Zundert, is in 2025 een start gemaakt met het opzetten van Nieuwkomersbeleid. Samen met de drie collega's die opgeleid zijn tot Nieuwkomersspecialist en een collega die al meerdere jaren ervaring heeft met deze doelgroep, is dit nieuwkomersbeleid tot stand gekomen. Dit beleid is in een afrondende fase.

In dit beleid staat omschreven wat de visie van SPOZ is op nieuwkomersonderwijs, voor welke aspecten we aandacht hebben en hoe we dit tot uiting brengen. Ook is omschreven wat de rol is van de nieuwkomersspecialisten binnen SPOZ en wat verwacht mag worden van deze specialisten in de ondersteuning van de leerkrachten.

Internationalisering

SPOZ heeft op het gebied van internationalisatie geen specifiek beleid en we onderhouden geen structurele contacten met scholen buiten Nederland. Voor de nabije toekomst verwachten we geen nieuwe ontwikkelingen op internationaliseringsgebied.

Inspectie

Er waren in het verslagjaar vanuit de Inspectie van het Onderwijs geen signalen die aanleiding gaven tot nader onderzoek op de scholen of bij het bestuur. Contactinspecteur en bestuurder hebben regelmatig en constructief contact over de onderwijsontwikkelingen binnen de stichting.

Visitatie

SPOZ is vertegenwoordigd in een auditcommissie van het netwerk Kleine Besturen, die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van audits op de aangesloten scholen.

Passend Onderwijs

SPOZ maakt onderdeel uit van het Regionaal Samenwerkingsverband Breda e.o. (RSV Breda e.o. PO 30-03), werkeenheid Breda Zuid-West-Zundert. In onze regio zorgen wij voor een dekkend aanbod van het onderwijs (passend onderwijs).

Uiteraard zijn er binnen SPOZ ook ontwikkelingen in gang gezet die hieraan bijdragen, denkend aan professionalisering van leerkrachten, het aannemen van onderwijsondersteunend personeel en het ontwikkelen van doelgroepenbeleid voor o.a. (hoog)begaafde kinderen, specifiek aandacht voor woordenschatonderwijs en achterstandsleerlingen. Deze ontwikkelingen worden de komende jaren doorgezet.

Kijkend naar de geografische ligging van onze scholen wordt ons onderwijs steeds inclusiever. De middelen voor passend onderwijs worden dan ook met name uitgegeven aan ondersteuning van deze kinderen, ouders en leerkrachten, inkoop van externe begeleiding, aanschaf van specifiek materiaal, professionalisering op een specifiek gebied. De verwijzingscijfers van SPOZ naar het SO en SBO zijn hierdoor ook laag in vergelijking met andere besturen binnen ons samenwerkingsverband.

De middelen die we beschikbaar krijgen vanuit het samenwerkingsverband worden hier dan ook voor ingezet. De samenwerking met het Centraal ondersteuningsteam (COT) en met de begeleiders passend onderwijs is intensief en goed.

De doelen vanuit het ondersteuningsplan zijn vertaald in een plan van aanpak met de werkeenheid Breda Zuidwest Zundert. Eén van onze intern begeleiders is de voorzitter van de werkeenheid.

Gezien de geografische ligging van onze stichting in werkeenheid Breda Zuid-West-Zundert en het principe thuis nabij onderwijs, zijn wij voornemens af te splitsen van deze werkeenheid en als werkeenheid Zundert verder te gaan. In deze werkeenheid zullen we de samenwerking met de gemeente Zundert aangaan, zodat we gezamenlijk kunnen optrekken in het realiseren van thuisnabij onderwijs voor alle kinderen in Zundert.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid is een van de maatschappelijke thema's die door de Minister van het Onderwijs zijn aangewezen om specifiek op te nemen in het jaarverslag. Veiligheid betekent (conform definitie gehanteerd door de Inspectie van het Onderwijs) in dit kader dat sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Het betekent dat wordt opgetreden tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag en dat we zoveel mogelijk doen om dit te voorkomen. Bij SPOZ nemen we dit mee in de reguliere gesprekken over de stand van zaken op school: de onderwerpen schoolklimaat en sociale veiligheid nemen daar een prominente plaats in.

Jaarlijks wordt vanaf groep 6 de vragenlijst 'Sociale Veiligheid' afgenomen bij al onze scholen. De uitkomsten van deze vragenlijst leiden tot acties op school- en of bestuursniveau. Uit de bovenschoolse rapportage zijn geen bijzonderheden gekomen. De kinderen op onze scholen voelen zich gezien en gehoord. Bij pestgedrag bijvoorbeeld wordt er snel met elkaar in gesprek gegaan.

2.2 Personeel & Professionalisering

Bij SPOZ geloven we dat goed onderwijs begint bij mensen die blijven ontdekken, leren en groeien. Professionals die initiatief nemen, elkaar opzoeken en samenbouwen aan beter onderwijs. Vanuit onze belofte *SPOZ ziet je werken* we iedere dag aan een omgeving waarin kinderen én professionals optimaal kunnen ontwikkelen, talenten kunnen ontdekken en de ruimte krijgen om te groeien. Onze kernwaarden: *samen, passie, optimale kansen en zelfvertrouwen*, vormen daarbij iedere dag de basis voor ons handelen.

Ook in 2025 stond het aantrekken, behouden en ontwikkelen van goede professionals nadrukkelijk op de agenda. In een arbeidsmarkt waarin het tekort aan onderwijspersoneel landelijk én regionaal voelbaar is, blijft dit een belangrijke opgave. Tegelijkertijd merken we gelukkig dat SPOZ in de regio wordt gezien als een aantrekkelijke werkgever. De kleinschaligheid, korte lijnen, persoonlijke aandacht en de ruimte om jezelf te ontwikkelen maken dat mensen graag bij SPOZ willen horen én blijven.

In lijn met het strategisch beleidsplan 2023-2027 hebben we ook in 2025 verder gebouwd aan een professionele en lerende organisatie. De implementatie van de gesprekkencyclus is verder afgerond en steeds meer onderdeel geworden van ons dagelijks handelen. Collega's nemen regie over hun eigen ontwikkeling, werken SPOZ-breed samen op verschillende thema's en delen actief kennis en ervaring, zowel binnen als buiten onze organisatie. Ook het werken met persoonlijke ontwikkelafspraken heeft verder vorm gekregen, waardoor professionele groei steeds zichtbaarder wordt in de praktijk.

De focuspunten uit ons strategisch beleidsplan: *de leerling zien, elkaar zien en SPOZ zien*, kregen in 2025 steeds nadrukkelijker vorm in de dagelijkse praktijk. We hebben verdere stappen gezet in het versterken van passend en inclusief onderwijs, de doorontwikkeling van burgerschapsonderwijs en het borgen van kwaliteitszorg binnen onze scholen. Dit vraagt om professionals die flexibel zijn, blijven leren en breed inzetbaar zijn. Op alle scholen zijn collega's actief die zich specifiek richten op ondersteuning en begeleiding van leerlingen, passend bij onze visie om ieder kind optimale kansen te bieden.

Tegelijkertijd kreeg de samenwerking tussen collega's steeds meer diepgang. De lerende netwerken binnen SPOZ hebben zich verder ontwikkeld en kregen steeds steviger vorm. Collega's zoeken elkaar vaker op, delen expertise, stellen vragen en spiegelen hun praktijk. De expertisedagen zijn hiervan een mooi voorbeeld. Tijdens deze bijeenkomsten brengen collega's kennis, halen zij nieuwe inzichten op en leren zij van én met elkaar. Deze manier van samenwerken draagt zichtbaar bij aan kennisbevordering, professionele groei en een gezamenlijke kwaliteitscultuur.

Blijven leren hoort bij wie we zijn. Vanuit de schoolplannen en professionaliseringsplannen 2023-2027 kregen collega's ook dit jaar volop ruimte om scholing te volgen, passend bij de ontwikkeling van de school, de stichting of hun persoonlijke ambitie. Mooi om te zien hoeveel collega's die kans met beide handen hebben aangegrepen.

De uitvoering van het personeelsbeleid krijgt vorm via onder andere de gesprekkencyclus, persoonlijke ontwikkelafspraken, scholing, begeleiding van startende medewerkers en structurele gesprekken over duurzame inzetbaarheid. In mei 2025 is het meerjaren bestuursformatieplan vastgesteld, waarmee richting is gegeven aan duurzame personeelsinzet voor de komende jaren. Tegelijkertijd zien we dat verdere ontwikkeling van een integraal strategisch HR-beleid een belangrijke vervolgstap is voor de komende periode.

De dialoog over personeelsontwikkeling en toekomstige personeelsvraagstukken vindt plaats in nauwe samenwerking met schooldirecteuren, medewerkers en de personeelsgeleding van de GMR. Thema's als mobiliteit, doorgroeimogelijkheden, functiedifferentiatie, inductiebeleid en professionele ontwikkeling worden hierin actief besproken. Met de start van de onderwijsregio West-Brabant Oost in 2025 is daarnaast een belangrijke stap gezet in regionale samenwerking rondom instroom, begeleiding, professionalisering en behoud van onderwijspersoneel.

Doelen en resultaten

Onderstaande doelen uit het strategisch beleidsplan 2023-2027 stonden ook in 2025 centraal:

- SPOZ voltooit de implementatie van de gesprekkencyclus.
- SPOZ-professionals zijn pro-actief en intrinsiek gemotiveerd om zich verder te ontwikkelen.
- SPOZ-professionals werken SPOZ-breed op verschillende thema's samen.
- SPOZ-professionals halen en brengen relevante kennis en ervaring buiten de eigen stichting, onder andere door het uitvoeren van audits.
- Iedere SPOZ-professional ontwikkelt jaarlijks een persoonlijk ontwikkelplan (PAS).

Werkverdeling binnen het overlegmodel

Vanaf 1 augustus 2019 wordt op schoolniveau gewerkt met een werkverdelingsplan conform de wijzigingen in de CAO-PO.

Wet Werk en Zekerheid, consequenties

De belangrijkste onderwerpen voor SPOZ op dit gebied hebben betrekking op:

- Aanzegplicht bij tijdelijke arbeidsovereenkomst
- Overgangsrecht ketenregeling
- Transitievergoeding

Aanzegplicht bij tijdelijke arbeidsovereenkomst - vanaf 1 januari 2015

De aanzegplicht is in werking getreden op 1 januari 2015. Uiterlijk een maand voordat een tijdelijke arbeidsovereenkomst eindigt, moet een werkgever de medewerker schriftelijk informeren:

Of de arbeidsovereenkomst al dan niet wordt verlengd;

En zo ja, onder welke voorwaarden dat zal gebeuren.

Als het dienstverband langer dan één jaar voortduurt, geldt een opzegtermijn van twee maanden.

Bij het niet voldoen aan de aanzeggingsvoorwaarde dient (ongeacht of dienstverband wordt voortgezet) een boete van 1 maandsalaris aan betrokken werknemer betaald te worden.

SPOZ houdt de tijdelijke dienstverbanden scherp in beeld en draagt zo nodig in afstemming met de personeelsfunctionaris vanuit het administratiekantoor, zorg voor tijdige aanzegging.

Overgangsrecht ketenregeling – vanaf 1 juli 2016

De ketenregeling bepaalt dat elkaar opvolgende tijdelijke dienstverbanden op een zeker moment overgaan in een vast dienstverband. De WWZ bepaalt dat dienstverbanden binnen het bijzonder onderwijs vanaf 1 juli 2015 als opeenvolgend worden beschouwd als zij elkaar binnen een periode van zes maanden opvolgen. Voor het PO gelden nog enkele aanvullende bepalingen.

Om het risico op nieuwe verplichtingen te minimaliseren, streeft het bestuur ernaar om onvoorzien vrijkomende formatie, intern te herbezetten. Dit gaat enkel op voor de functiecategorie Onderwijzend Personeel.

Transitievergoeding - Uitkeringen na ontslag

Het gevoerde personeelsbeleid is voorts gericht op beheersing van uitgaven na ontslag. Het beleid van SPOZ is erop gericht om ontslagprocedures zoveel mogelijk te voorkomen door intensief met medewerkers in gesprek te blijven en te investeren in de ontwikkeling, begeleiding en coaching van de medewerkers. In situaties waar beëindiging van de arbeidsovereenkomst onvermijdelijk is geworden, zal in iedere individuele situatie een weloverwogen en gedegen afweging worden gemaakt over de hoogte van de ontslaguitkering. In situaties waar geen sprake is van ontslag op eigen verzoek, vindt afwikkeling van het dienstverband plaats op basis van een vaststellingsovereenkomst waarin een uitkering wordt afgesproken die is gebaseerd op vigerende wetgeving (transitievergoeding). In 2025 is in totaal een bedrag van € 32.000 aan transitievergoedingen uitbetaald aan <5 medewerkers.

Wet normering topinkomens (WNT)

De wet normering topinkomens (WNT) wordt door SPOZ nageleefd. Voor uitkeringen en eventuele ontslagvergoedingen handelt SPOZ conform de CAO en geldende wet- en regelgeving.

Wet arbeidsmarkt in balans (WAB)

Met ingang van 1-1-2020 is de Wet arbeidsmarkt in balans van kracht. Hierdoor zijn er wederom een aantal wijzigingen van kracht geworden in het arbeidsrecht en de WW.

Ondanks bovenstaande wet- en regelgeving zal ons toekomstig beleid met name gericht zijn op het behouden van kwalitatief goed personeel.

Banenafsprak

In het verslagjaar 2025 zijn binnen de organisatie geen specifieke activiteiten of aanvullende maatregelen uitgevoerd in het kader van de banenafpraak. Er hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij invulling is gegeven aan nieuwe plaatsingen of trajecten binnen deze regeling. De organisatie blijft aandacht houden voor inclusiviteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid binnen het personeelsbeleid.

Zij-instromers

Binnen SPOZ waren 2 medewerkers werkzaam als zij-instromer. Hiervoor heeft SPOZ een subsidie van de overheid ontvangen van afgerond € 39.583.

Inzet van subsidies

In het verslagjaar hebben alle scholen gebruik gemaakt van de Subsidie Verbetering Basisvaardigheden. Daarnaast heeft de Annaschool gebruik gemaakt van de subsidie brugfunctionaris.

Subsidie Basisvaardigheden

School	Subsidieperiode	Besteed bedrag Kalenderjaar 2025
03NO De Wegwijzer	1 aug 2025 t/m 31 juli 2027	€ 19.402
17XT St. Bavo	1 sept 2024 t/m 31 juli 2026	€ 105.007
19SF St. Antonius	1 aug 2025 t/m 31 juli 2027	€ 11.022
19TL St. Anna	1 sept 2024 t/m 31 juli 2026	€ 72.683
19UI St. Jozef	1 aug 2025 t/m 31 juli 2027	€ 17.354
19UZ Zonnebloem	1 aug 2025 t/m 31 juli 2027	€ 10.695
Totaal		€ 236.164

In 2025 hebben meerdere scholen binnen SPOZ gebruikgemaakt van de subsidie Basisvaardigheden. Met deze middelen is geïnvesteerd in de versterking van basisvaardigheden op het gebied van taal, lezen, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid.

De invulling van deze subsidie verschilde per school en sloot steeds aan bij de eigen ontwikkeldoelen, leerlingpopulatie en onderwijskundige ambities. Binnen alle scholen is gericht gewerkt aan duurzame verbetertrajecten rondom de basisvaardigheden. Daarbij is onder meer ingezet op het versterken van het onderwijsaanbod, het analyseren van leeropbrengsten, het verfijnen van didactisch handelen en het creëren van nog beter zicht op de ontwikkeling van leerlingen.

Daarnaast is bewust geïnvesteerd in de kennis en expertise van onze professionals. Door scholing, collegiale consultatie, lerende netwerken en het delen van praktijkervaringen is de professionele basis binnen de scholen verder versterkt. De opbrengsten hiervan worden niet alleen zichtbaar in de klas, maar ook in de manier waarop collega's samen leren, reflecteren en bouwen aan duurzaam beter onderwijs.

Met deze inzet investeren we niet alleen in de resultaten van vandaag, maar vooral in de kansen van morgen.

Subsidie Brugfunctionaris

Gedurende 2025 heeft de St. Annaschool gebruik gemaakt van de subsidie Brugfunctionaris. Met deze inzet is verder gebouwd aan de verbinding tussen school, thuis en hulpverlening. De brugfunctionaris ondersteunde gezinnen bij hulpvragen, versterkte het contact tussen ouders en school en hielp drempels weg te nemen die van invloed kunnen zijn op de ontwikkeling van kinderen. Zo konden leerlingen en ouders sneller de juiste ondersteuning vinden en werd de kansengelijkheid binnen de school verder versterkt.

Aanpak werkdruk

In het regeerakkoord is aandacht besteed aan de hoge werkdruk in het onderwijs, dit heeft geleid tot het werkdrukakkoord. Voor 2025 is hiervoor een bedrag vastgesteld van € 335,72 (2024: € 289,37) per leerling voor dit doel.

Procesmatig heeft in eerste instantie het team op school het gesprek gevoerd over de inzet van de middelen om werkdruk te verlagen. Hieruit is een bestedingsplan opgesteld. Als bestedingsdoel is gekozen voor de inzet van extra leerkrachten en onderwijsassistenten op het personele vlak. Het bestedingsplan is door de school ter goedkeuring voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR. Het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan.

De extra middelen voor werkdruk voor kalenderjaar 2025 zijn afgerond € 498.880 (2024: € 425.953).

Bestedingscategorie	Beschikbaar bedrag Kalenderjaar 2025	Besteed bedrag Kalenderjaar 2025	Toelichting
Personeel	€ 498.880	€ 498.880	Inzet extra leerkrachten en onderwijsassistenten
Materieel	-	-	
Professionalisering	-	-	
Overig	-	-	

Goed werkgeverschap

Als werkgever heeft SPOZ grote verantwoordelijkheid bij de beoordeling van de betrouwbaarheid van ons toekomstig personeel. Eén van de hulpmiddelen die SPOZ inzet ten behoeve van de integriteitscheck is de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Een kandidaat kan pas in dienst treden als een originele Onderwijs VOG overlegd kan worden die niet ouder is dan 6 maanden. Vanwege de aanscherping van de regelgeving begin 2025 voor nieuwe personen niet in loondienst, heeft SPOZ haar proces en registratie op dit punt aangescherpt.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	20/20		
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	3/3		

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober 2025 reeds een VOG hadden aangevraagd wel een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

Personeel in cijfers

Op 31 december 2025 telt SPOZ 152 medewerkers, exclusief stagiaires en oproepkrachten. Van deze medewerkers zijn 136 collega's vrouw. Van onze leerkrachten is 69% werkzaam in een LB-functie. De gemiddelde leeftijd binnen SPOZ bedraagt 43 jaar.

Hoeveel medewerkers zijn er in dienst per geslacht?

152

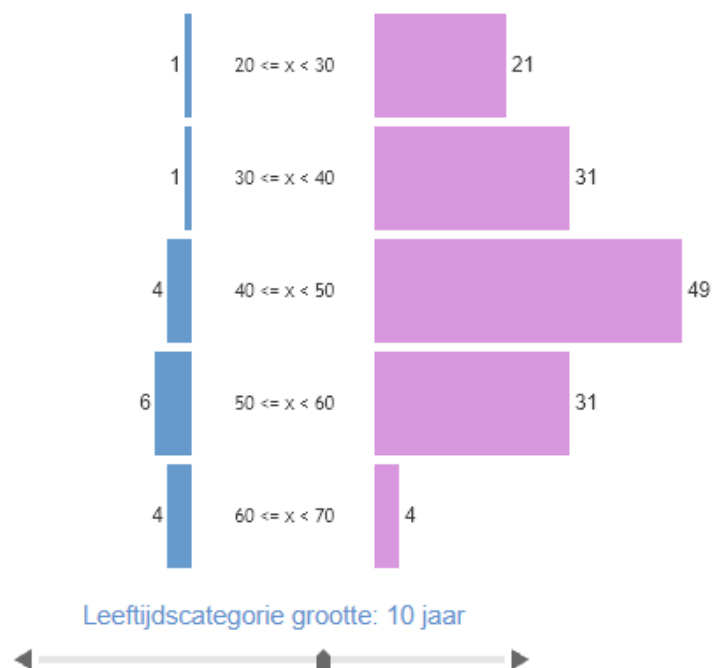


Wat is de gemiddelde leeftijd per geslacht?

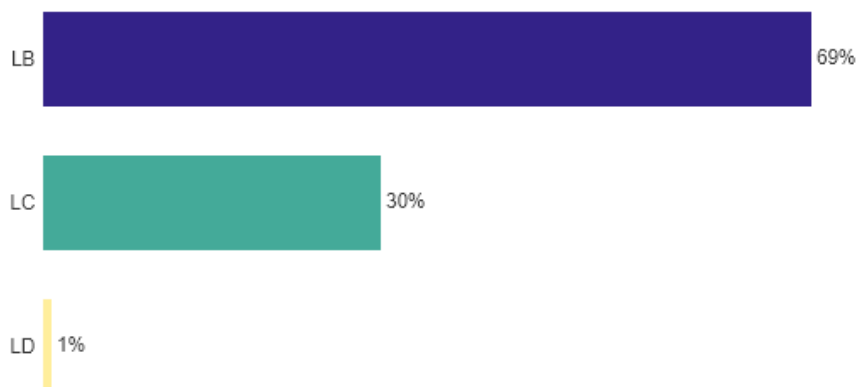
43



En wat is de verdeling per leeftijdscategorie?



Wat is de functiemix per schaal op: 31-12-2025?

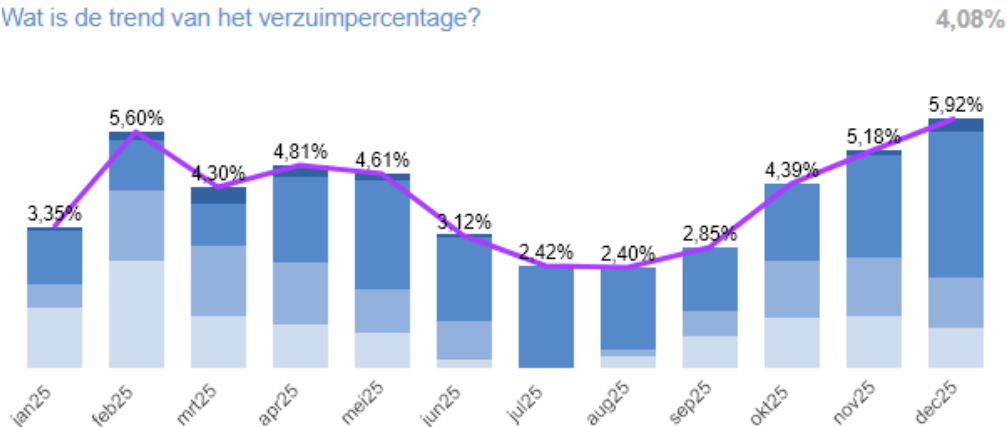


Ziekteverzuim

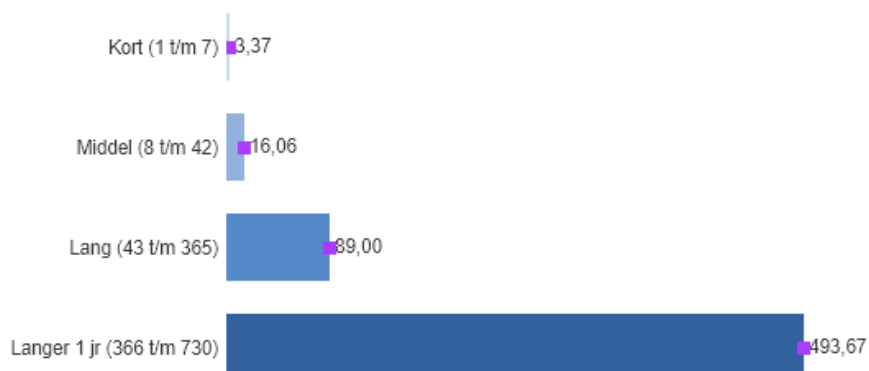
Het verzuimpercentage ligt bij SPOZ in kalenderjaar 2025 op ongeveer 4,08% met een frequentie van 0,85. Dit is een stijging met het voorgaande jaar (2024: 2,4% verzuim met een frequentie van 1,07). Echter, nog steeds een prima resultaten afgezet tegen de benchmark voor het totale primair onderwijs. Na de resultaten van SPOZ volgt een beknopte benchmark over 2022 t/m 2024 voor het PO vanuit de eindrapportage van het ministerie van OCW. Dit bevestigt het beeld van een lager verzuim ten opzichte van de benchmark.

Onderstaande tabellen tonen een grafische weergave van het verzuim in 2025:

Wat is de trend van het verzuimpercentage?

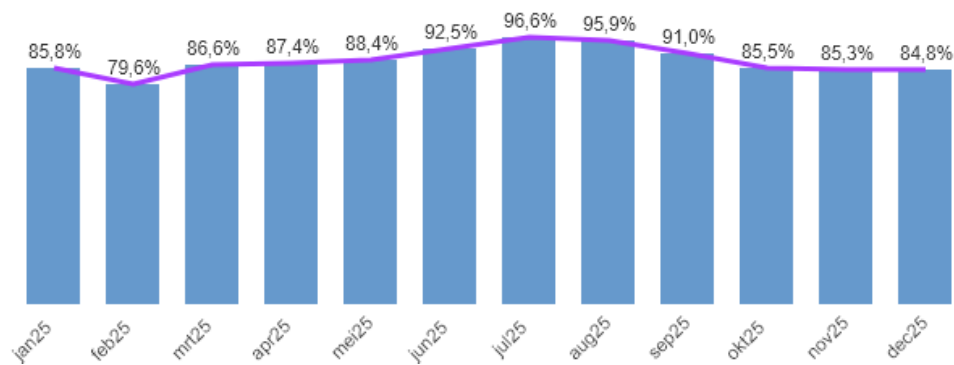


Wat is de gemiddelde verzuimduur in dagen per verzuimduurklasse?



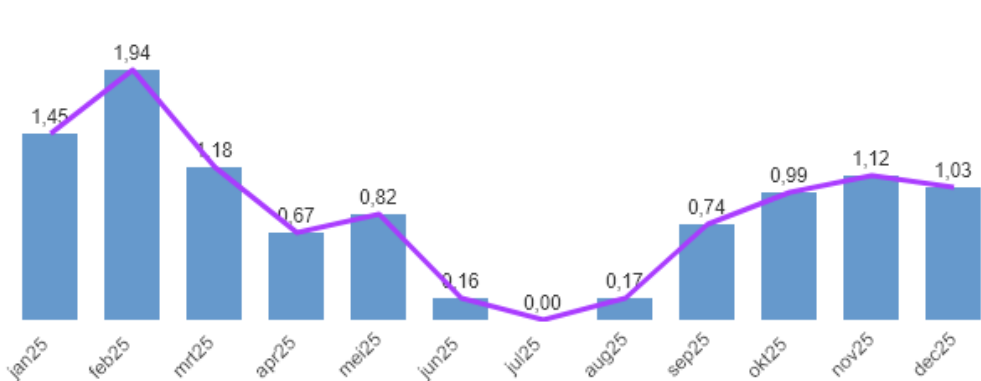
Wat is de trend van het percentage nulverzuim?

47,17%



Wat is de trend van de verzuimfrequentie?

0,85



Benchmarking ziekteverzuim

Onderstaande tabel geeft de benchmarking weer met de landelijke cijfers:

Tabel 2.1 Kengetallen ziekteverzuim po, 2022-2024

sector	subsector	functie	VP			MF			GZD			NV		
			2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
po		onderwijzend personeel	6,7	6,2	6,2	1,6	1,1	1,0	17,7	19,7	19,8	31,4	42,3	44,6

Bron: DUO Verzuimonderzoek PO en VO 2025, in opdracht van OCW 1 september 2025.
Verzuimpercentage (VP) Meldingsfrequentie (MF) Gemiddelde verzuimduur (GZD) Nul-verzuim (NZ).
De gegevens over 2025 zijn nog niet beschikbaar.

2.3 Huisvesting & Facilitaire Zaken

Doelen en resultaten

Een omgeving waarin kinderen én professionals zich gezien voelen, veilig kunnen leren en optimaal kunnen ontwikkelen, begint bij huisvesting die past bij de ambities van vandaag én morgen. Daarom blijft onderwijshuisvesting een belangrijk strategisch thema binnen SPOZ.

Ook in 2025 hebben we, in nauwe samenwerking met de gemeente Zundert en onze maatschappelijke partners, verdere stappen gezet in het realiseren van toekomstbestendige leeromgevingen. Daarbij kijken we niet alleen naar gebouwen, maar vooral naar wat een omgeving mogelijk maakt: ontmoeten, ontdekken, ontwikkelen en samen groeien.

In 2025 is verdere uitvoering gegeven aan het Integraal Huisvestingsplan, waarin de strategische huisvestingsopgaven voor de komende jaren zijn vastgelegd. Binnen meerdere locaties is gewerkt aan uitbreiding, verduurzaming, veiligheid en optimalisatie van het binnenklimaat.

Zo zijn bij Zonnebloem belangrijke onderhouds- en veiligheidsmaatregelen uitgevoerd, waaronder dakrenovatie, aanpassingen aan de vluchtweg en voorbereidingen voor verbetering van het klimaatbeheer. Hiermee blijft het gebouw veilig, functioneel en passend in gebruik in aanloop naar toekomstige nieuwbouw.

Bij de St. Bavoschool zijn de eerste concrete stappen gezet richting structurele capaciteitsuitbreiding. Vanuit de groeiende ruimtebehoefte is in 2025 samen met de gemeente gestart met de verkenning van duurzame uitbreidingsmogelijkheden.

Ook binnen de St. Antoniuschool in Klein-Zundert stond huisvesting volop in het teken van groei en ontwikkeling. Na de ingebruikname van het nieuwe schoolgebouw begin 2025 is direct zichtbaar geworden dat de groei van het leerlingaantal om aanvullende ruimte vraagt. In samenwerking met de gemeente is daarom gewerkt aan tijdelijke uitbreiding, passend bij de groei van de school en de ontwikkeling van Klein-Zundert.

Bij De Wegwijzer is geïnvesteerd in de uitbreiding van de buitenruimte, waardoor leerlingen meer ruimte hebben gekregen om te spelen, bewegen en ontdekken. Ook op andere locaties, waaronder St. Jozef en St. Anna, zijn praktische verbeteringen gerealiseerd op het gebied van veiligheid, functionaliteit en werkomgeving.

Ook op strategisch niveau zijn belangrijke stappen gezet. Voor de ontwikkeling van het toekomstige KC Zundert zijn in 2025 opnieuw belangrijke bestuurlijke en planologische mijlpalen bereikt. Met het vaststellen van het TAM-IMRO-besluit en de voortgang in de planvorming blijft de realisatie van deze gezamenlijke voorziening voor onderwijs en opvang concreet in beweging. Hiermee bouwen we aan een krachtige leer- en ontwikkelomgeving voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren blijven de huisvestingsontwikkelingen binnen SPOZ volop in beweging. De verdere realisatie van KC Zundert, de uitbreiding van bestaande locaties en de groeiende behoefte aan inclusieve en flexibele onderwijsvoorzieningen vragen om blijvende samenwerking met gemeenten, partners en schoolteams.

Vanuit onze strategische koers blijven we investeren in leeromgevingen die ontmoeting stimuleren, flexibiliteit bieden en aansluiten bij eigentijds onderwijs. Omgevingen waarin kinderen worden

gezien, talenten worden ontdekt en professionals de ruimte krijgen om samen te bouwen aan onderwijs van morgen.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Bij SPOZ geloven we dat toekomstbestendig onderwijs vraagt om toekomstbestendige gebouwen. Daarom nemen we bij nieuwbouw, renovatie en onderhoud duurzaamheid nadrukkelijk mee in onze keuzes.

Binnen het Integraal Huisvestingsplan is duurzaamheid structureel verbonden aan investeringen in onderwijshuisvesting. Hierbij wordt onder andere gekeken naar energieverbruik, binnenklimaat, onderhoudbaarheid en de lange termijn inzetbaarheid van gebouwen. Ook in 2025 zijn hierin verdere stappen gezet, onder meer door investeringen in klimaatbeheersing, technische verduurzaming en het verbeteren van gezonde leer- en werkomgevingen op verschillende locaties.

Zo bouwen we niet alleen aan scholen voor vandaag, maar vooral aan plekken waar ook volgende generaties kunnen leren, groeien en vol vertrouwen de toekomst tegemoet kunnen gaan.

2.4 Financieel Beleid

Doelen en resultaten

Doelstelling is en blijft dat de continuïteit van de stichting op midden-lange termijn geen gevaar zal lopen en risico's beheerst zijn. Het financieel beleid van SPOZ is derhalve gericht op continuïteit en innovatie. Dit houdt in dat gelden worden besteed aan het onderwijs en dat er niet onnodig te veel wordt opgespaard. Verder is het doel om regelmatig impulsen te geven aan onderwijsontwikkeling. De kengetallen van de meerjarenbegroting zoals weerstandsvermogen en solvabiliteit laten dit zien en bevestigen dat ook naar de toekomst toe. De resultaten liggen ruim boven de ondergrens. Er is dus financiële ruimte beschikbaar om beleidsmatig te investeren in onderwijskundige impulsen of vernieuwing. In de meerjarenbegroting is dit uitgangspunt gekozen.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Binnen SPOZ wordt zowel op school- als op stichtingsniveau een meerjarenbegroting opgesteld. Middels deze begrotingen wordt het beleidsrijker werken beter mogelijk gemaakt. Er is een koppeling met de schoolplannen. Tevens wordt daarmee inzicht verworven in de vijfjarige liquiditeitspositie van de stichting. De impact van bijvoorbeeld de noodzakelijke onderhoudsuitgaven, investeringswensen en innovatie kunnen over de jaren heen in een goed perspectief worden geplaatst.

De begroting 2025 is vastgesteld op 3-12-2024 en de begroting 2026 is vastgesteld op 8-12-2025.

De begroting 2026 is opgesteld als onderdeel van een meerjarenbegroting over de jaren 2026 tot en met 2030. Onderdelen van deze begroting zijn:

- Inkomstenbegroting.
- Loonkostenbegroting.
- Materiële kosten begroting scholen.
- Investeringsbegroting OLP, meubilair, ICT en meerjarenraming onderhoud.

Investeringsbeleid

Het proces voor het begroten van meerjaren-investeringen voor meubilair, ICT en onderwijsleerpakket (OLP) wordt geïnitieerd door de schooldirecteur. Hier wordt de onderwijskundige visie van de school gerelateerd aan het beleid van de stichting. Gebaseerd op de levensduur van het activum resulteert dit in afschrijvingskosten.

Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid voor SPOZ is in 2025 geactualiseerd en nog actueel. Dit beleid is geaccordeerd door de RvT. Hierin zijn de actuele drempelwaarden en de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden (denk aan procuraties) met betrekking tot het inkoopproces vastgelegd.

Bestemmingsreserves / stelselwijziging groot onderhoud

Het financiële beleid van SPOZ is gericht op het waarborgen van de continuïteit, waarbij de reservepositie deels bestaat uit buffers om toekomstige risico's op te kunnen vangen.

De door SPOZ tot en met 2023 gehanteerde systematiek van dotatie egalisatie als berekening van de voorziening voor groot onderhoud voldeed aan de wettelijke voorschriften. Met ingang van verslagjaar 2024 is de systematiek gewijzigd en heeft SPOZ gekozen voor het activeren op de balans en jaarlijks afschrijven bij onderhoudsinvesteringen. Bij alle gebouwgerelateerde investeringen is duurzaamheid een integraal onderdeel van de besluitvorming. De opgebouwde voorziening is via een stelselwijziging verwerkt in een aparte bestemmingsreserve onder het eigen vermogen. Deze stelselwijziging is in de jaarrekening 2024 en 2025 doorgevoerd en bedraagt € 1.355.309.

Treasury

Er is binnen de Stichting in maart 2024 een nieuw Treasurystatuut vastgesteld, en aangepast aan de laatste versie van de regeling belenen en beleggen van het ministerie van OCW. De wettelijke kaders voor het beleid inzake beleggen, lenen en financiële derivaten zijn opgenomen in de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 5 december 2018, nr. FEZ/1402273. Alle financiële middelen zijn vanaf 1-8-2021 ondergebracht bij het Schatkistbankieren (via de centrale overheid).

Allocatie van middelen

Het is aan het CvB en de directeuren om de gelden te besteden aan zaken die de onderwijskwaliteit en eindopbrengsten verder borgen en bevorderen. Rijksbijdragen in formatie voor werkdrukvermindering, onderwijsachterstanden en groeibekostiging komen volledig ten goede aan de school. Kosten van het bestuurskantoor en gezamenlijke kosten worden bovenschools verantwoord. Deze kosten worden herverdeeld op basis van het leerlingaantal en vervolgens gealloceerd naar de scholen. Met het bedrag bovenschools blijft SPOZ ruim onder het gemiddelde dat landelijk hiervoor wordt bepaald.

Onderwijsachterstandsmiddelen (OAB)

Bij de berekening van de onderwijsachterstandsbudgetten wordt gekeken naar zogeheten achterstands-scores vanuit het CBS.

In onderstaande tabel de ontvangen bekostiging door SPOZ voor 2025 en het vergelijkingsjaar 2024. Deze middelen worden verantwoord in de jaarrekening onder de Rijksbijdrage OCW.

Relatie	Naam	2025	2024
19TL	RK Basisschool St. Anna	€ 137.158,05	€ 125.714,65
	Totaal	€ 137.158,05	€ 125.714,65

De inzet van deze middelen richt zich met name op taalontwikkeling. Denk hierbij aan inzet van een logopediste. Verder wordt er veel aandacht besteed aan het welbevinden van deze leerlingen.

Verder is CBS-indicator voor achterstanden het selectie criterium voor scholen of ze in aanmerking komen voor een **Arbeidsmarkttoelage**. Deze arbeidsmarkttoelage is bedoeld om het werk op scholen met het grootste risico op onderwijsachterstanden aantrekkelijker te maken en zo het herstel van kansengelijkheid te bevorderen. Ook deze arbeidsmarkttoelage is bij SPOZ ontvangen voor de medewerkers van de St. Annaschool. De toelage bedraagt in 2025: € 43.436 (2024: € 56.492). Hier staan ook extra personele kosten tegenover. De gelden worden rechtmatig besteed.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (pbss)

Deze bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Analooq aan de werkwijze rond de besteding van de werkdrukmiddelen is het de bedoeling dat op schoolniveau wordt besproken op welke wijze deze middelen worden besteed. De besteding wordt vervolgens in het werkverdelingsplan meegenomen en ter instemming aan de PMR van de school voorgelegd.

Het vergoedingsbedrag vanuit de bekostiging professionalisering is gebaseerd op een bedrag per leerling: € 53 over 2025. SPOZ heeft in het boekjaar 2025: € 83.112 (2024: € 155.149) ontvangen. Deze bekostiging is onderdeel van de reguliere vergoeding vanuit de vereenvoudigde bekostiging die verantwoord wordt onder de Rijksbijdrage OCW. Vanaf 2026 wordt deze bekostiging toegevoegd aan de basisbekostiging.

Deze subsidie is onder andere ingezet bij het aanbieden van intervisie voor onze startende leraren, ondersteuning op de eigen school door interne en externe onderwijsprofessionals en het organiseren

van scholingsbijeenkomsten over specifieke onderwerpen voor deze doelgroep (bijvoorbeeld het voeren van lastige oudergesprekken). Onze schoolleiders hebben of zijn verschillende masterclasses aan het volgen over diverse onderwerpen passend bij de eigen ontwikkeling.

Subsidie onderwijsregio

Daarnaast ontvingen de onderwijsregio's voor professionalisering een soortgelijk bedrag vanaf 2025 als overige subsidie. Om de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs te waarborgen, participeert SPOZ in de regionale onderwijsregio. Het doel van deze samenwerking is het realiseren van een duurzaam personeelsbestand waarbij werkplezier en professionele ontwikkeling centraal staan.

Bijzondere bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen

Deze bijzondere bekostiging kan worden aangevraagd voor asielzoekers en overige vreemdelingen die in Nederland onderwijs volgen op de school. In totaal heeft SPOZ voor deze bijzondere bekostiging in het boekjaar 2025: € 40.731 (2024: € 26.695) ontvangen. Ruim 90% van dit bedrag is ontvangen door de Annaschool. De overige 10% is ontvangen door Zonnebloem.

2.5 Continuïteitsparagraaf

2.5.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Bij SPOZ geloven we dat toekomstgericht onderwijs vraagt om vooruitkijken, bewust keuzes maken en tijdig bijsturen. Wie kinderen optimale kansen wil bieden, moet als organisatie vandaag al nadenken over morgen. Risicobeheersing is daarom geen losstaand proces, maar een vanzelfsprekend onderdeel van goed bestuur en van het realiseren van onze ambities uit *SPOZ ziet de toekomst!*.

Vanuit onze kernwaarden *samen, passie, optimale kansen en zelfvertrouwen* werken we dagelijks aan een sterke, lerende en toekomstbestendige organisatie. Dat betekent dat we niet alleen kijken naar kansen en ontwikkeling, maar ook bewust stilstaan bij risico's die de continuïteit van ons onderwijs, onze medewerkers, onze huisvesting of onze bedrijfsvoering kunnen beïnvloeden.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de inrichting en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem en voert hierover structureel de dialoog met het directiebestuur, de Raad van Toezicht, de GMR en waar nodig externe deskundigen. De basis hiervoor wordt gevormd door de Governance Code Funderend Onderwijs en de verslaggevingsrichtlijnen zoals opgenomen in RJ 660.

In 2024 is, onder begeleiding van Verus, een herijkte risico-inventarisatie uitgevoerd waarbij de belangrijkste strategische, organisatorische, personele, financiële, onderwijskundige, ICT- en huisvestingsrisico's opnieuw in kaart zijn gebracht.

	Oorzaakbeperkende maatregelen	Oorzaken	Gebeurtenis	Kans (H/M/L)	Financieel €
Onderwijs en kwaliteit					
1	1. scholing nieuwkomers centraliseren (i.s.m. partnerorganisaties) 2. inzetten op verbetering samenwerking met de gemeente: wat hebben besturen nodig, hoe kan het georganiseerd worden, wat kunnen besturen doen om de gemeente te helpen	Oorzaken: 1. wet passend onderwijs (beweging naar steeds inclusiever onderwijs) 2. toename aantal nieuwkomers 3. geografische ligging/geen alternatieven in omgeving voor kinderen die specifieke zorgbehoefte hebben 4. samenwerking met de gemeente verloopt niet optimaal (o.a. over vervoer en huisvesting)	Scholen moeten steeds (meer) maatwerk leveren (om passend onderwijs mogelijk te maken)	H	€ 230.000
Bestuur en organisatie					
2	1. aanwezigheid in regionale overleggen ==> daardoor steeds meer in staat om zaken voor elkaar te krijgen	Oorzaken: 1. klein bestuurskantoor ==> te weinig middelen om bestuurskantoor uit te breiden 2. Veel solofuncties (bestuurder, schooldirecteur) ==> geen capaciteit voor back-up	Duurzame continuïteit van de bestuurlijke organisatie verder onder druk (Te)veel kennis is belegd bij sleutelfiguren waardoor noodzakelijke kennis voor de organisatie de achilleshiel kan worden	H	€ 125.000

	Oorzaakbeperkende maatregelen	Oorzaken	Gebeurtenis	Kans (H/M/L)	Financieel €
Personeel					
3	1. inzetten scholing/weerbaarder maken van de leerkrachten: o.a. communicatie met ouders (grenzen stellen) 2. samenwerking tussen besturen en opleiders met doel de opleiding te verbeteren, de toekomstige leerkrachten beter voor te bereiden op de brede rol en het imago van het vak te verbeteren	Oorzaken: 1. imago van het vak leerkracht ==> werkdruk, contact met ouders (veeleisend), mentaliteit leerlingen, jurisdisering van het onderwijs (m.b.t. conflicten) 2. te weinig aanbod van goede leerkrachten ==> o.a. door onvoldoende kwaliteit pabo 3. meer taken erbij (bijv. zwemles) en moeilijker om kwalitatief personeel vast te houden 4. relatief jong personeelsbestand	(Verder) oplopend tekort aan gekwalificeerd personeel	H	PM
Bedrijfsvoering					
4	1. via regionale netwerken lobby richting PO-Raad en ministerie van OCW organiseren 2. via regionale netwerken en samenwerking komen tot efficiëntere en effectievere inzet van middelen	Oorzaken: 1. subsidieconfetti: toename van tijdelijke bekostiging en subsidies ==> niet mogelijk om structurele keuzes te maken voor structurele problemen 2. overheids beleid is onbetrouwbaar	Incidenteel geld maakt het steeds moeilijker om structureel beleid te maken	H	PM
5	1. up-to-date veiligheidsbeleid (voldoen aan normenkader informatiebeveiliging en privacy) 2. planmatige aanpak i.s.m. functionaris gegevensbescherming & ondersteuning door externe specialisten 3. na-bij-scholing medewerking (vergroten bewustwording)	Oorzaken: 1. niveau technische beveiliging niet voldoende/passend 2. onvoldoende kennis/risicobewustzijn 3. onvoldoende discipline	cybercrime: hacking, spoofing, phishing, gijzeling van systemen en data, DDOS aanvallen	H	€ 35.000
Huisvesting					
6	1. in samenwerking met andere besturen en gemeente huisvestingsproblematiek aanpakken ==> z.s.m. IHP actualiseren en tot uitvoering brengen, bepalen wat besturen zelf kunnen doen	Oorzaken: 1. nieuwbouw vertraagd 2. rol gemeente ==> onvoldoende kennis, onvoldoende beleid, onvoldoende urgentie, geen up-to-date IHP 3. uitgesteld onderhoud 4. financiële krapte	Verouderde schoolgebouwen (o.a. St. Annaschool, Zonnebloem, Sint Bavo)	H	€ 500.000
7	1. in samenwerking met andere besturen en gemeente huisvestingsproblematiek aanpakken ==> z.s.m. IHP actualiseren en tot uitvoering brengen, bepalen wat besturen zelf kunnen doen	Oorzaken: 1. gemeente is niet bereid (en in staat) om scholen met 'marge' te bouwen	Nieuwbouwscholen zijn (bij aanvang al) te klein	H	€ 300.000

In 2025 hebben we hierin een volgende stap gezet door risicomanagement nadrukkelijker te verbinden aan onze planning- en controlcyclus. Via managementrapportages (MARAP), bestuursgesprekken en overlegmomenten met de Raad van Toezicht worden risico's, ontwikkelingen en beheersmaatregelen structureel besproken, gevolgd en waar nodig bijgesteld. Daarmee groeit risicomanagement binnen SPOZ steeds meer van reageren naar vooruitzien.

Het doel van onze planning- en controlcyclus is:

- het versterken van de beheersbaarheid van de organisatie op de domeinen onderwijs, personeel, financiën, ICT en huisvesting;

- het monitoren van de voortgang op strategische en operationele doelstellingen;
- het tijdig signaleren van afwijkingen en risico's, zodat passende interventies kunnen worden ingezet;
- het versterken van een lerende organisatie waarin reflectie leidt tot groei en verbetering.

Ontwikkelingen en beheersmaatregelen 2025

Ook in 2025 hebben we op verschillende risicogebieden bewust geïnvesteerd in beheersing, ontwikkeling en toekomstbestendigheid.

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Goed onderwijs begint bij scherp zicht op kwaliteit. Daarom is onze kwaliteitscyclus in 2025 verder verstevigd. Door schoolbezoeken, audits, bestuurlijke consultaties en de verdere implementatie van opbrengstgericht werken volgens de 4D-methodiek hebben we het zicht op de onderwijskwaliteit verder vergroot. Daarnaast is gestart met de implementatie van PO Meta als ondersteunend instrument voor kwaliteitsdata en monitoring. De lerende netwerken op het gebied van rekenen, taal en burgerschap kregen verder vorm en dragen zichtbaar bij aan kennisdeling, professionele groei en het samen bouwen aan beter onderwijs. De eerste opbrengsten laten een positieve ontwikkeling zien.

Personele continuïteit

Mensen maken het verschil. Tegelijkertijd blijft de krapte op de arbeidsmarkt één van de grootste strategische uitdagingen binnen het onderwijs. Om ook in de toekomst goed en voldoende personeel te behouden, is in 2025 het meerjaren bestuursformatieplan vastgesteld en hebben alle scholen scenario's ontwikkeld voor toekomstige personeelsinzet. Daarnaast is de samenwerking binnen de onderwijsregio West-Brabant Oost gestart om gezamenlijk te investeren in instroom, begeleiding, professionalisering en behoud van professionals. Ook de gesprekkencyclus, inductiebegeleiding en persoonlijke ontwikkeltrajecten dragen bij aan duurzame inzetbaarheid. In oktober 2025 bedroeg het totale verzuimpercentage 3,76%, waarmee SPOZ onder het landelijk gemiddelde blijft.

Inclusief onderwijs en ondersteuningsbehoeften

Binnen SPOZ geloven we in optimale kansen voor ieder kind. De toenemende complexiteit van ondersteuningsvragen vraagt daarom om nieuwe en passende voorzieningen. In 2025 is de voorbereiding van de Optimale Kansenklas (OKé-klas) verder uitgewerkt. De personele invulling is grotendeels gerealiseerd en de voorbereidingen voor de start in 2026 zijn in volle gang. Hiermee investeren we in inclusief onderwijs, het voorkomen van thuiszitters en het behouden van leerlingen binnen onze eigen regio.

Digitale veiligheid en privacy

Ook digitale veiligheid vraagt om vooruitdenken. In 2025 is het normenkader Informatiebeveiliging en Privacy verder geïmplementeerd. In samenwerking met Privacy op School is gewerkt aan bewustwording, procesverbetering en het opstellen van protocollen. Ultimo 2025 bevindt SPOZ zich op volwassenheidsniveau 1,3 en werken we planmatig toe naar niveau 3 in 2027. Hiermee bouwen we stap voor stap aan een veilige digitale leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers.

Huisvesting en veiligheid

Een inspirerende leeromgeving vraagt om veilige, gezonde en toekomstbestendige gebouwen. Onderwijshuisvesting blijft daarom een belangrijk strategisch aandachtspunt binnen SPOZ. In 2025 zijn belangrijke stappen gezet in de verbouwing van De Zonnebloem, de tijdelijke uitbreiding van St. Antonius, de voorbereidingen voor permanente uitbreiding van St. Bavo en de verdere ontwikkeling van Kindcentrum Zundert. Door intensieve samenwerking met gemeente Zundert, adviseurs en

technische partners worden risico's op het gebied van capaciteit, veiligheid, duurzaamheid en planning actief beheerst.

Conclusie

SPOZ beschikt ultimo 2025 over een werkend intern risicobeheersings- en controlesysteem dat steeds verder professionaliseert en steeds nadrukkelijker onderdeel wordt van onze bestuurlijke sturing. Door risico's structureel te verbinden aan onze strategische ambities, managementrapportages en de PDCA-cyclus ontstaat steeds meer voorspelbaarheid, wendbaarheid en grip.

De belangrijkste risico's voor de komende jaren blijven de beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel, de toenemende ondersteuningsbehoeften van leerlingen, digitale veiligheid, huisvestingsvraagstukken en financiële ontwikkelingen binnen een veranderende maatschappelijke context.

Tegelijkertijd hebben we er vertrouwen in dat juist onze kracht, *samen leren, met passie werken, optimale kansen creëren en bouwen aan zelfvertrouwen*, de basis vormt om deze uitdagingen niet alleen beheersbaar te houden, maar ze ook om te zetten in kansen voor verdere groei. Want als we elkaar blijven zien, blijven leren en samen vooruitkijken, bouwen we aan onderwijs dat klaar is voor morgen.

2.5.2 Informatiebeveiliging, privacy en Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

In 2025 zijn verdere stappen gezet in de structurele borging van informatiebeveiliging en privacy (IBP). Er is een werkgroep opgericht om doelgericht te werken aan de implementatie van het Normenkader IBP. In dit kader zijn de kennismakingssessies met YSN doorlopen, een tool die ondersteunt bij het uitzetten van een roadmap voor het IBP-normenkader. Daarnaast zijn verschillende beleidsdocumenten en protocollen vastgesteld, waaronder het IBP-beleidsplan, de gedragscode IBP voor bedrijfsmiddelen en het protocol informatiebeveiligingsincidenten en datalekken.

De adviseur ICT & IBP heeft zich op alle scholen gepresenteerd en de eerste protocollen toegelicht aan de teams, waarmee een belangrijke stap is gezet in de verbinding tussen beleid en praktijk. Via gerichte communicatie, onder andere door middel van nieuwsbrieven, wordt actief gewerkt aan het vergroten van de bewustwording rondom IBP. Ook is een aanbestedingstraject voor devices succesvol doorlopen, waardoor aankopen op de juiste wijze gebeuren.

Verder is een nieuwe bestuursvorm ingevoerd, waarin onder andere is gestart met een domeingroep ICT. Tot slot is Bastion 365 geïmplementeerd voor intern begeleiders, directieleden en medewerkers van het bestuurskantoor, wat bijdraagt aan veilig e-mailverkeer en verdere versterking van de informatiebeveiliging.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	2024	2025	2026	2027*	2028*	2029*	2030*
	01-02-23	01-02-24	01-02-25	01-02-26	01-02-27	01-02-28	01-02-29
Totaal	1.472	1.486	1.508	1.549	1.568	1.568	1.568

*De aantallen vanaf begrotingsjaar 2027 betreft een inschatting

FTE

Aantal FTE	2024 ultimo	2025 begroot	2025 ultimo	2026 gemiddeld	2027 gemiddeld	2028 gemiddeld	2029 gemiddeld
Bestuur Management	6,7	6,5	6,6	6,5	6,5	6,5	6,5
Onderwijzend Personeel	81,1	79,7	86,5	88,5	86,3	84,1	84,1
Ondersteunend Personeel	12,4	14,4	13,0	14,3	14,3	14,3	14,3
Totaal incl. targetreductie	100,2	100,6	106,1	109,3	107,1	104,9	104,9

De inzet van het aantal Fte is in het jaar 2025 5,5 FTE hoger dan begroot. Onderwijzend personeel in het bijzonder. De overschrijding is niet zorgwekkend en gedekt door extra subsidies. Zoals:

- Groeisubsidie vanwege leerling toename
- Bekostiging asielzoekers en vreemdelingen St. Anna-, Zonnebloem en St. Antoniuschool.
- Subsidie Brugfunctionaris bij de St. Annaschool.
- Subsidie ter verbetering Basisvaardigheden (VBV).

School – inzet fte VBV	2024	2025
De Wegwijzer		0,2187
St. Bavo	0,1981	0,4563
St. Antonius		0,0562
St. Anna	0,0833	1,0000
St. Jozef		0,2000
Zonnebloem		0,0750
Totale gemiddelde inzet fte VBV	0,2815	2,0062

Bovendien zijn er meer uitkeringen van UWV ontvangen dan begroot en hoger dan vorig jaar. Hierbij geldt beleidsmatig het strikte uitgangspunt dat tijdelijke baten (zoals projectsubsidies) niet leiden tot structurele verplichtingen; deze worden uitsluitend ingevuld op basis van tijdelijke contracten.

Factoren die ontwikkelingen fte's beïnvloeden

Het formatieplan is leidend voor de bezetting. Deze bezetting wordt voor de loonkosten gecombineerd met de meest recente beschikbare CAO, zie hiervoor ook de paragraaf grondslagen. In de meerjarenbegroting is bewust voor een targetreductie gekozen bij die scholen waar de baten en lasten in de loop van de tijd uit de pas gaan lopen.

Afboeken vordering op OCW uit 2022

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolorganisaties door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor de schoolorganisatie slechts 'een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Er was minder, in het bijzonder, formatieve ruimte beschikbaar voor de scholen.

Onze stichting heeft met een grote groep andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens SPOLT waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft SPOZ gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van de schoolorganisaties gegrond verklaard. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moest aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In september 2025 vond de zitting plaats.

Eind maart 2026 heeft de Raad van State uitspraak gedaan in de rechtszaak die door diverse onderwijsbesturen was aangespannen tegen het ministerie van OCW. Voor SPOZ betekent dit dat de vordering op OCW ter hoogte van € 309.484 definitief is vastgesteld. In lijn hiermee is tevens de wettelijke rente over de periode 2023 tot en met 2025, een bedrag van € 59.055 toegevoegd aan de resultaten. Deze totale bate van € 368.539 is verwerkt in de definitieve jaarrekening van 2025. Hierdoor is het resultaat exceptioneel gestegen van een oorspronkelijk saldo van € 36.993 naar een finaal overschot van € 405.532. In afwachting van de uitbetaling door OCW is een bestemmingsreserve "DUO restitutie vordering" gevormd voor dit bedrag in 2025.

3.2 Staat van Baten en Lasten en Balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Vershil t.o.v. begroting	Vershil t.o.v. vorig jaar
BATEN									
Rijksbijdragen	11.041.297	11.457.091	12.296.992	12.755.423	12.839.950	12.667.312	12.667.312	839.901	1.255.695
Overige overheidsbijdragen en subsidies	33.612	23.550	20.493	20.100	20.100	20.100	20.100	-3.057	-13.119
Overige baten	325.889	287.000	348.782	331.668	320.600	320.600	320.600	61.782	22.893
TOTAAL BATEN	11.400.798	11.767.641	12.666.267	13.107.191	13.180.650	13.008.012	13.008.012	898.626	1.265.469
LASTEN									
Personeelslasten	9.426.543	9.989.127	10.292.657	11.343.729	11.188.533	11.093.108	11.193.456	303.530	866.114
Afschrijvingen	341.623	389.057	383.686	395.916	302.684	263.711	231.558	-5.371	42.063
Huisvestingslasten	571.932	645.825	712.200	678.610	662.350	662.350	662.350	66.375	140.268
Overige lasten	524.839	503.813	473.624	554.372	510.535	448.368	448.369	-30.189	-51.215
Leermiddelen	460.309	501.275	539.708	603.298	544.106	524.755	512.755	38.433	79.399
TOTAAL LASTEN	11.325.246	12.029.097	12.401.875	13.575.925	13.208.208	12.992.292	13.048.488	372.778	1.076.629
SALDO									
Saldo baten en lasten	75.552	-261.456	264.392	-468.734	-27.558	15.720	-40.476	525.848	188.840
Saldo financiële baten en lasten	180.991	155.480	141.140	75.005	75.005	75.005	75.005	-14.340	-39.851
TOTAAL RESULTAAT	256.543	-105.976	405.532	-393.729	47.447	90.725	34.529	511.508	148.989

Verhouding tussen baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Verhoudingen baten : lasten	100,7%	97,8%	102,1%	96,5%	99,8%	100,1%	99,7%

SPOZ stuurt nadrukkelijk om baten en lasten in evenwicht te houden. Door de vordering op OCW uit 2022 is de verhouding in realisatie 2025 toegenomen naar 102,1%. Zonder de vordering op OCW van ruim € 0,30 mln. was deze verhouding 99,6% geweest. Een mooie evenwichtige situatie. Er is geen sprake van oppotten van gelden.

In 2025 heeft SPOZ de ingezette koers financiële beheersbaarheid succesvol voortgezet. Omwille van voorzichtigheid zijn onzekere baten niet begroot.

Voorname ontwikkelingen in 2025 die verschillen veroorzaken met begroting en vorig jaar
Naast de toekenning van de vordering ad. € 368.539 inclusief wettelijke rente, werd het financiële jaar gekenmerkt door landelijke indexaties en nieuwe cao-afspraken.

- De rijksbekostiging werd in augustus opwaarts bijgesteld naar 4,84% (begroot: 3,5%). Deze extra ruimte diende deels als voorschot op de nieuwe cao.

- In december 2025 werd de nieuwe cao definitief, met een loonsverhoging van 4,6% (met terugwerkende kracht per november 2025). De lange looptijd tot maart 2027 biedt de stichting aanzienlijk meer stabiliteit voor de komende begrotingscyclus.

Baten t.o.v. begroting

De totale baten in 2025 bedroegen € 12.666.267 en zijn daarmee bijna € 900.000 (7,6%) hoger dan de begroting van € 11.767.642. In 2024 waren de baten € 11.400.798. Verschil 11,1%.

Rijksbijdragen

De grootste verschillen in Rijksbijdragen worden veroorzaakt door:

- Vordering op OCW uit 2022 € 309.484.
- Indexatie van de bekostiging hoger dan begroot (zie bovenstaand verschil van 1,34%).
- Niet begrote rijksbijdragen voor Arbeidsmarkttoelage St. Annaschool, Onderwijsregio's, Asielzoekers en overige vreemdelingen. Bij opmaak begroting waren deze baten onzeker.
- Ontvangst van bijna € 200.000 groeibekostiging door de SPOZ-scholen. Dit viel uiteen in perioden april, mei, juni en juli. Aangezien gedurende 2025 sprake was van een groei van het aantal leerlingen met meer dan 4% ten opzichte van peildatum 1-2-2024: 1.486 leerlingen waarop de reguliere bekostiging is gebaseerd. Ter info, op 1 juli waren er 1.593 leerlingen.
- Subsidies voor Onderwijsachterstanden, Lerarenbeurs, Professionalisering vielen iets gunstiger uit dan begroot en of vorig jaar.
- Voor alle SPOZ-scholen loopt een subsidie ter verbetering basisvaardigheden (VBV). Voor de St Annaschool en St Bavoschool betreft dit de schooljaren 2024-2026 (totaal € 572.000) en voor de overige scholen de schooljaren 2025-2027 (totaal € 569.490). Realisatie van de subsidie VBV is budget neutraal verwerkt in baten en lasten voor € 236.164. Hierdoor loopt SPOZ geen risico als het tijdsverloop in de besteding anders is. Hoofdzakelijk is sprake van loonkosten, nascholing en leerlingenzorg.
- Waar vorig jaar sprake was van hogere ontvangen van het samenwerkingsverband vanwege hoogbegaafdheid en zware ondersteuning, zijn in verslagjaar 2025 deze baten afgenomen naar € 208.000. Begroot € 218.000. Vorig jaar € 271.000. Deze baten, in het bijzonder lichte ondersteuning, staan ook naar de toekomst toe onder druk.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Begroot was een vergoeding van de gemeente over 2025 van bijna € 24.000 terwijl de uiteindelijke vergoeding circa € 18.000 is. SPOZ is hierbij afhankelijk van het gemeentelijk beleid. Vanuit de gemeente is de cultuurvergoeding ontvangen. Hetgeen € 8.000 hoger is dan begroot. De begrote vergoeding voor het verkeersexamen is niet meer toegekend. Deze is niet meer opgenomen in de gemeentelijke begroting. Daarnaast bevat deze post het aandeel van de 15-jarige energiesubsidie van de Bavoschool circa € 2.500. Gezien de hoogte van het bedrag is dit in de begroting niet meegenomen.

Overige baten

De overige baten zijn € 349.000 en hoger dan begroting € 287.000. Vorig jaar € 326.000. Oorzaken;

- Meer vergoeding vanuit de verhuur van ruimtes voor de buitenschoolse opvang.
- De detachingsvergoeding die afliep met samenwerkingsverband RSV Breda is, doorgezet met bestuur SKPOEL. Hier staan overigens wel kosten tegenover.
- Hogere baten tussenschoolse opvang.
- Overige baten vanuit een tegemoetkoming voor opleidingsscholen € 20.000 vanuit bestuur INOS. Deze is niet begroot en ook ontvangen in 2024.

Lasten t.o.v. begroting

De totale lasten in 2025 bedroegen € 12.401.875 en overstijgen daarmee de begrote lasten van € 12.029.098 met € 372.777. Afwijking 3,1%. In 2024 bedroegen de totale lasten € 11.325.246.

Personele lasten

Waar de gerealiseerde totale personele lasten uitkwamen in 2024 op € 9.426.543, bedraagt dit in 2025 € 10.292.657. Begroting € 9.989.125. Een afwijking van 3,0%. De belangrijkste verschillen zijn:

- De totale lonen en salarissen eindigen op € 9,72 mln. Begroot € 9,34 mln. In 2024 € 8,83. mln. Er is sprake van prijsverschillen, door de nieuwe CAO. Dit is reeds beschreven. De FTE hoeveelheidverschillen zijn ook eerder behandeld. Er is in december 2025 een transitievergoeding betaald.
De gemiddelde personele last per FTE stijgt in 2025 met 4,0% van € 88.105 naar € 91.673.
- De overige personele lasten eindigen met € 820.000 in realisatie 2025 hoger dan begroting € 649.000 en vorig jaar € 762.000. In het bijzonder de dotaties aan personele voorzieningen zijn circa € 135.000 hoger. De toekomstige verplichtingen aan zieke medewerkers is hoger ingeschat. Er is grip op posten als externe inhuur en representatie.
- Professionalisering is belangrijk. Kosten nascholing overschrijdt weliswaar de begrote scholingskosten, maar hiervoor is extra financiële dekking aanwezig. De nascholing is omgerekend voor 2024 als voor 2025 bijna € 2.400 per FTE. Dit doet recht aan de CAO.
- De ontvangen vergoedingen van het UWV voor zwangerschapsverlof bedragen € 250.000. Ze zijn beduidend hoger dan begroot en vorig jaar. Dit is een onvoorspelbare post.

Kengetallen als de verhouding tussen personele lasten ten opzichte van rijksbijdragen en t.o.v. totale lasten vormen sturingselementen. Deze resultaten volgen later.

De materiële lasten eindigen op € 2,11 mln. Begroot € 2,04 mln. Vorig jaar € 1,90 mln. Gezien de ontwikkelingen bij de baten, geen reden voor onrust.

Afschrijvingslasten

Waar in 2025 investeringen begroot zijn voor € 470.000, is de realisatie lager met € 372.000. De afschrijvingslasten eindigen op € 384.000 versus begroot € 389.000. Afwijking 1,4%. In 2024 waren de afschrijvingskosten € 342.000. Er is geen sprake van bijzonderheden. Veelal is sprake van vervangingsinvesteringen in ICT en leermiddelen.

Huisvestingslasten

De totale huisvestingslasten bedragen in 2025 € 712.200. Begroot € 645.825. In 2024 € 571.932. De toename betreft hoofdzakelijk kosten voor onderhoud en schoonmaak. Dit is veroorzaakt door prijsstijgingen en frequentere inzet / meer schoonmaak. Zoals bij de St. Antoniuschool een structurele verhoging vanwege de schoonmaak van 2 extra lokalen. De huisvestingsratio van 5,93% blijft echter ruim binnen de signaleringswaarde van 10%. Deze ratio was vorig jaar 5,24%.

Overige lasten

De overige lasten bestaan uit administratie- en beheerlasten en overige lasten. In totaal zijn deze lasten over 2025 € 473.624. Begroot voor € 503.813. Vorig jaar € 524.839.

De kosten voor administratie en juridische ondersteuning verlopen lager dan begroting.

Kosten voor culturele activiteiten en tussenschoolse opvang verlopen volgens plan, met dekking vanuit overige baten.

Binnen de overige instellingslasten. Gelijk aan vorig jaar meer kosten voor leerlingenzorg. Deze kosten worden deels vergoed vanuit SWV arrangementen voor zware ondersteuning. Voor een deel door subsidie VBV.

Leermiddelen

Aan leermiddelen is gedurende 2025 € 539.708 uitgegeven. Begroot € 501.275. Vorig jaar € 460.309. Het betreft zowel ICT als leermethoden, inclusief licenties.

Financiële baten/lasten t.o.v. begroting

Het hoge saldo aan financiële baten/lasten in 2024 € 180.991 kwam volledig voor rekening van de rentevergoeding vanuit het schatkistbankieren. De Europese Centrale Bank (ECB) laat bijvoorbeeld de rente stijgen om inflatie tegen te gaan. Anderzijds hebben angst voor handelsoorlogen en importheffingen binnen de wereldeconomie invloed op de renteontwikkeling. Waar in 2023 en 2024 de rente steeg volgde er in het verslagjaar renteverlagingen.

In verslagjaar 2025 is binnen dit saldo van € 141.140 een wettelijke rente opgenomen voor € 59.055 naar aanleiding van de uitspraak van de Raad van State over het betalingsverschil uit 2022.

Toelichting begroting 2026

Er worden bewust middelen ingezet om de onderwijskwaliteit, de bestuursondersteuning en de professionalisering van de organisatie te verhogen. Vanuit het bovenmatig eigen vermogen zijn deze kosten goed te dragen en loopt SPOZ geen extra risico.

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn hoofdzakelijk afhankelijk van de ontwikkeling van het aantal leerlingen.

Het verloop van het leerlingenaantal is als volgt:

Scholen		Begroting Leerlingen					
Brin	School	2024	2025	2026	2027*	2028*	2029*
		01-02-23	01-02-24	01-02-25	01-02-26	1-2-20267	01-02-28
03NO	De Wegwijzer	122	128	118	122	120	120
17XT	St. Bavo	440	440	451	462	465	465
19SF	St. Antonius	304	322	341	353	360	360
19TL	St. Anna	132	120	121	118	118	118
19UI	St. Jozef	173	172	174	184	185	185
19UZ	Zonnebloem	301	304	303	310	320	320
	Totaal	1472	1486	1508	1549	1568	1568

**NB: de leerlingaantallen kennen peildatum 1-2-juni. Voor de jaren 2024, 2025 en 2026 zijn deze al vastgesteld. Voor de jaren 2027 t/m 2029 betreft dit een prognose*

Opgemerkt, de leerling prognoses zijn aan de voorzichtige kant. In de gemeente Zundert is er de laatste jaren, maar ook de komende tijd, sprake van veel woningbouw. Dit zal naar verwachting een positieve spin-off hebben op de leerlingaantallen voor de toekomst.

De Rijksbekostiging 2026 is leidend met een indexatie (4,2%) van € 471.000. Als vuistregel geldt: voor 1 extra leerling € 7.000 aan baten.

Afwijkend van voorgaande begrotingen is voor 2026 wel groeisubsidie begroot € 125.000.

Bedragen van SWV RSV staan onder druk. Voor 2026 lichte ondersteuning gebaseerd op € 78 per leerling. Dit bedrag is ook voor de daaropvolgende jaren aangehouden. Voor de zware arrangementen is de verwachting € 21.000.

Overige overheidsbijdragen en overige baten

De Gemeentelijke subsidie en overige baten blijven de komende jaren naar verwachting gelijk.

Personele lasten

Het formatieplan is leidend voor de bezetting. Deze bezetting wordt voor de loonkosten gecombineerd met de meest recent beschikbare CAO, zie hiervoor ook de paragraaf grondslagen. In het Onderhandelaarsakkoord eind 2025 is afgesproken een stijging van 4,6% per 1 november 2025 en 1,2% toename per 1 november 2026.

Verloop van FTE's over de jaren 2024-2030:

Brin	School	Realisatie		Begroting				
		2024 ultimo	2025 ultimo	2026 gemiddeld	2027 gemiddeld	2028 gemiddeld	2029 gemiddeld	2030 gemiddeld
03NO	De Wegwijzer	10,1	10,7	9,8	9,1	9,1	9,1	9,1
17XT	St. Bavo	25,9	26,7	27,4	26,2	26,2	26,2	26,2
19SF	St. Antonius	18,9	21,3	20,5	20,5	19,6	19,6	19,6
19TL	St. Anna	9,1	9,1	8,7	8,7	8,7	8,7	8,7
19UI	St. Jozef	11,8	12,6	10,2	10,5	10,5	10,5	10,5
19UZ	Zonnebloem	20,3	21,1	21,5	21,0	20,0	20,0	20,0
AEBSK	Bestuurskantoor	2,2	2,5	3,4	3,7	3,7	3,7	3,7
AEGEZ	Gezamenlijk	1,9	2,1	8,0	7,6	7,2	7,2	7,2
	Aantal fte incl. reductie	100,2	106,1	109,3	107,1	104,9	104,9	104,9

*Toelichting "Gezamenlijk"

Gezien SPOZ eigen risicodragers is voor het ziekteverzuim, wordt intern de vervanging geregeld. Per 2026 is een extra medewerker toegevoegd aan de invalpool. Bij gezamenlijk wordt ook ieder jaar circa 2 FTE opgenomen om de LIO-ers die binnen onze scholen afstuderen een baan aan te kunnen bieden. Voor stagiaires en LIO studenten zijn salarislasten begroot. Daarnaast is rekening gehouden met een inzet voor de Subsidie VBV van 3,3 FTE. Voor Brugfunctionaris van 0,1 FTE en externe inhuur.

Verhouding personele lasten ten opzichte van rijksbijdragen en t.o.v. totale lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Personele lasten / Rijksbijdragen	85,4%	87,2%	83,7%	88,9%	87,1%	87,6%	88,4%
Personele lasten / Totale lasten	83,2%	83,0%	83,0%	83,6%	84,7%	85,4%	85,8%

Het kengetal personeelslasten ten opzichte van de rijksbijdragen wordt door de Inspectie van het Onderwijs gehanteerd om te oordelen of de continuïteit van de stichting niet in gevaar is. Als norm is het plafond bepaald op 95%.

De personele lasten in verhouding tot de totale lasten laten zien dat er van een gezonde balans sprake is. Ook voor de toekomst. Terugkijkend voor 2025 blijkt dat de toename in (niet begrote) rijksbijdragen deze ratio positief heeft beïnvloed.

SPOZ zit momenteel nog in de luxe positie dat er voldoende kwalitatief goed personeel in het personeelsbestand aanwezig is. Dit in tegenstelling tot andere besturen in de regio. De verwachting is dat dit tekort aan personeel op termijn alleen maar groter wordt. Professionalisering is belangrijk. Het nascholingsbudget is met 10% verhoogd t.o.v. begroting 2025 naar € 230.000. Het komt tegemoet aan de cao en is bestemd voor individuele scholing, teamscholing en expertise dagen.

In de begroting van SPOZ is in tegenstelling tot eerdere jaren wel rekening gehouden met uitkeringen vanuit het UWV voor zwangerschapsverlof en ouderschapsverlof, omdat het overgrote deel van de bijbehorende vervangingen binnen de formatie wordt opgelost. Beoogd doel: Begroting en realisatie gaan meer in de pas lopen.

Afschrijvingskosten

Afschrijvingslasten zijn berekend op basis van de afschrijvingen van bestaande activa in combinatie met afschrijvingen ten aanzien van toekomstige investeringen.

De omvangrijkste investering voor 2026 is de uitbreiding van het schoolgebouw van de Bavoschool. De in eerdere jaarverslagen vermelde samensmelting van de St. Annaschool en de Zonnebloem is bijgesteld naar een periode buiten de begrotingscyclus 2026-2030. Voor planmatige investeringen in ICT is per school uitgegaan van vervanging in devices van 1 keer per 3 jaar en voor de digiborden is een cyclus van 8 jaar aangehouden. De begrote afschrijvingskosten voor 2026 wijken nauwelijks af van realisatie 2025.

In onderstaand overzicht zijn de investeringen voor de gehele Stichting in beeld gebracht.

Meerjaren investeringsplan

Investering	afschr termijn	SPOZ totaal				
		Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Gebouw invest lang	20	95.000	30.000	-	-	-
Groot onderhoud	10	80.000	50.000	50.000	50.000	30.000
Schoolplein	10	55.000	-	-	-	-
Inventaris en apparatuur	5	3.500	1.000	1.000	1.000	1.000
Meubilair	15	127.000	10.000	10.000	-	-
ICT	5	125.500	120.000	119.000	123.000	120.000
ICT digiborden	8	50.000	38.500	37.500	37.500	37.500
Gebouw invest lang	40	200.000	-	-	-	-
Inventaris en apparatuur	10	15.000	-	-	-	-
Leermiddelen	8	38.000	35.000	30.000	30.000	30.000
		789.000	284.500	247.500	241.500	218.500

Het niet investeringsbedrag voor 2026 staat voor 6% van de totale baten. Het aandeel voor gebouwelijke investering neemt toe in 2026.

Het bestuur verwacht verder de komende jaren geen grote verschuivingen op het gebied van onderwijs, onderzoek, kwaliteit, personeel en duurzaamheid. Er is wel aandacht voor.

Huisvestingslasten

De energiekosten worden bij scholen lager door een verschuiving van gas naar elektra. Daarnaast heeft de Jozefschool meer energiezuinige CV-ketels laten plaatsen.

De kostenstijging van het klein onderhoud komt planmatig terug vanwege de gewijzigde regelgeving rondom de administratieve verwerking van het onderhoud in de jaarrekening.

Daarnaast leiden de CAO-verhogingen ook voor het schoonmaakcontract tot een lastenverzwaring.

In 2026 extra schoonmaakkosten vanwege een incidentele vloerbehandeling bij o.a. Zonnebloem.

De overige huisvestingslasten zijn voor een groot deel gebaseerd op bestaande contracten.

De begrote huisvestingslasten voor 2026 zijn in totaal 5% hoger dan begroting 2025.

Leermiddelen

Vanwege de verschuiving naar meer digitale leermethoden waarbij meer en meer pakketten worden aangeboden met verplichte licentieafname zal ook hier een lastenverzwaring gaan plaatsvinden ten opzichte van de traditionele fysieke leermethoden. Met deze ontwikkeling is de komende jaren rekening gehouden.

Overige lasten

Voor de begroting van de overige lasten zijn de ervaringscijfers vanuit het verleden leidend. De kosten voor Leerlingenzorg voor BavoSchool zijn hoger begroot voor 2026, met dekking vanuit VBV.

Financiële baten en lasten

In de financiële baten is rekening gehouden met een verlaging van de rentebaten naar € 80.000 ten opzichte van 2024 vanwege de marktontwikkeling van het ECB-rentepercentage gedurende 2025 dat sterk afhankelijk is van de ontwikkelingen op de wereldmarkt. Er is geen rekening gehouden met nog te ontvangen wettelijke rente op de vordering op OCW vanaf januari 2026 in de begroting. De bankkosten voor het aanhouden van de rekening-courant zijn stabiel gehouden op afgerond € 5.000.

Balans in meerjarig perspectief

Onderstaande meerjaren exploitatiebegroting 2026 t/m 2029 leidt tot de volgende begroting voor de balansontwikkeling. Hierbij is de concept realisatie over 2025 het vertrekpunt geweest.

Door de opname van de vordering met rente op OCW is het vergelijken met balansbegroting 2026 lastiger en minder representatief.

* € -, -	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-		-
Materiële vaste activa	2.166.657	2.247.968	2.154.554	2.506.932	2.488.748	2.472.538	2.482.480
Financiële vaste activa	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Totaal vaste activa	2.169.157	2.250.468	2.157.054	2.509.432	2.491.248	2.475.038	2.484.980
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorraden		-		-	-	-	-
Vorderingen	1.120.776	75.000	650.510	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Kortlopende effecten		-		-	-	-	-
Liquide middelen	3.462.352	3.559.197	4.336.741	2.533.480	2.581.111	2.692.046	2.720.633
Totaal vlottende activa	4.583.128	3.634.197	4.987.251	3.533.480	3.581.111	3.692.046	3.720.633
TOTAAL ACTIVA	6.752.285	5.884.665	7.144.305	6.042.912	6.072.359	6.167.084	6.205.613
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	2.866.270	2.822.690	2.903.263	2.798.038	2.912.441	3.074.496	3.188.481
Bestemmingsreserves publiek	1.691.230	1.628.834	2.059.769	1.596.253	1.529.297	1.457.966	1.378.510
Bestemmingsreserves privaat	231.520	231.520	231.520	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	4.789.020	4.683.044	5.194.552	4.394.291	4.441.738	4.532.462	4.566.991
VOORZIENINGEN	135.621	121.621	265.667	148.621	130.621	134.621	138.621
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.827.644	1.080.000	1.684.086	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
TOTAAL PASSIVA	6.752.285	5.884.665	7.144.305	6.042.912	6.072.359	6.167.083	6.205.612

* € -, -	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Algemene reserve	€ 2.866.270	€ 2.822.690	€ 2.903.263	€ 2.798.038	€ 2.912.441	€ 3.074.496	€ 3.188.481
Best.res. Personele fricties	€ 180.000	€ 250.000	€ 180.000	€ 275.000	€ 275.000	€ 275.000	€ 275.000
Best.res. ERD VF	€ 24.425		€ 24.425	€ -	€ -		€ -
Best.res. NPO	€ -		€ -		€ -		€ -
Best.res. DUO restitutie 2022	€ -		€ 368.539		€ -		€ -
Best.res. Huisvesting	€ 78.000	€ 78.000	€ 78.000	€ 78.000	€ 78.000	€ 78.000	€ 78.000
Best.res. Lichte ondersteuning	€ 53.496		€ 53.496				
Best.res. Groot onderhoud	€ 1.355.309	€ 1.300.834	€ 1.355.309	€ 1.243.253	€ 1.176.297	€ 1.104.966	€ 1.025.510
Bestemmingsreserve privaat	€ 231.520	€ 231.520	€ 231.520	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ 4.789.020	€ 4.683.044	€ 5.194.552	€ 4.394.291	€ 4.441.738	€ 4.532.462	€ 4.566.991

De belangrijkste mutaties en ontwikkelingen op de balansposten:

Activa

- De post materiële vaste activa stijgt door het investeringsplan. Majeure posten zijn de uitbreiding in het schoolgebouw van de St. Bavoschool, de opknapbeurten van de schoolpleinen van de Wegwijzer en St. Anna en het noodzakelijke onderhoud bij Zonnebloem en St. Anna in afwachting van de nieuwbouw. Vanaf 2027 worden geen substantiële investeringen verwacht vandaar een daling.
- De financiële vaste activa betreft de waarborgsom voor de huisvesting van het bestuurskantoor in Zundert.
- De vorderingen zijn gestegen vanwege een vordering op de gemeente voor vooruitbetaalde kosten van de nieuwbouw van de St. Antoniusschool die voor rekening gemeente.
- De liquide middelen dalen met name vanuit de investeringsuitgaven in materiële vaste activa, in combinatie met de eerder genoemde vordering op de gemeente.

De daling van de liquide middelen wordt verklaard in een kasstroomoverzicht. Bij opmaak van de meerjarenbegroting wordt vijf jaar vooruitgekeken. Er worden geen cash-flow problemen verwacht.

Passiva

- Het Eigen Vermogen wordt beïnvloed door de behaalde resultaten. Binnen het Eigen Vermogen wordt de bestemmingsreserve in 2026 beleidsmatig afgebouwd. Naast een buffer voor mogelijke risico's worden deze middelen onder meer ingezet om uitbreiding van het schoolgebouw van de Bavoschool te financieren.
- Het saldo aan voorzieningen betreft alleen personele voorzieningen.
- De begrote kortlopende schulden stabiliseren.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de ontwikkeling van het saldo liquide middelen.

Kasstroom SPOZ	2025 realisatie	2026 begroting	2027 begroting	2028 begroting	2029 begroting
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat baten en lasten:	€ 264.392	€ -468.734	€ -27.558	€ 15.720	€ -40.476
Aanpassingen voor:					
Afschrijvingen	€ 383.686	€ 395.916	€ 302.684	€ 263.711	€ 231.558
Mutaties voorzieningen	€ 130.046	€ -74.000	€ -18.000	€ 4.000	€ 4.000
	€ 513.732	€ 321.916	€ 284.684	€ 267.711	€ 235.558
Verandering in vlottende middelen					
- Vorderingen	€ 470.266	€ -	€ -	€ -	€ -
- Effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- Kortlopende schulden	€ -143.558	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ 326.708	€ -	€ -	€ -	€ -
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	€ 1.104.832	€ -146.818	€ 257.126	€ 283.430	€ 195.082
Ontvangen interest	€ 145.921	€ 80.000	€ 80.000	€ 80.000	€ 80.000
Betaalde interest	€ -4.781	€ -4.995	€ -4.995	€ -4.995	€ -4.995
	€ 141.140	€ 75.005	€ 75.005	€ 75.005	€ 75.005
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	€ 1.245.972	€ -71.813	€ 332.131	€ 358.435	€ 270.087
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiele vaste activa	€ -371.583	€ -789.000	€ -284.500	€ -247.500	€ -241.500
(des)Investerings financiele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -371.583	€ -789.000	€ -284.500	€ -247.500	€ -241.500
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	€ -371.583	€ -789.000	€ -284.500	€ -247.500	€ -241.500
Mutatie liquide middelen	€ 874.389	€ -860.813	€ 47.631	€ 110.935	€ 28.587
Beginstand liquide middelen	€ 3.462.352	€ 3.394.293	€ 2.533.480	€ 2.581.111	€ 2.692.046
Mutatie liquide middelen	€ 874.389	€ -860.813	€ 47.631	€ 110.935	€ 28.587
Eindstand liquide middelen	€ 4.336.741	€ 2.533.480	€ 2.581.111	€ 2.692.046	€ 2.720.633

Het beduidend betere saldo aan baten en lasten in 2025, ten opzichte van het begroting 2025, heeft ook een zeer positief effect op de kasstroom. Het daadwerkelijke beginsaldo aan liquide middelen is per 1 januari 2026 derhalve circa. € 1,0 mln. (€ 4,33- € 3,39 mln.) hoger dan begroot voor 2026.

3.3 Financiële Positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie		Begroting				Signaleringswaarde
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
Solvabiliteit	72,9%	76,4%	75,2%	75,3%	75,7%	75,8%	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen	41,3%	40,5%	33,3%	33,5%	34,6%	34,9%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	2,51	2,96	2,36	2,39	2,46	2,48	Ondergrens: 1.0 SPOZ (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln)
Rentabiliteit	2,2%	3,2%	-3,0%	0,4%	0,7%	0,3%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie	1,71	1,84					Bovengrens[1]: > 0

Solvabiliteit: *(Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal*

Weerstandsvermogen: *Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)*

Liquiditeit: *Vlottende activa / Kortlopende schulden*

Rentabiliteit: *Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%*

Reservepositie: *o.b.v. signaleringswaarde OCW*

(Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten

Het CvB en de directie hebben de intentie om impulsen te blijven geven aan de onderwijsontwikkeling en niet het onnodig oppotten van gelden. Daarvoor is ruimte beschikbaar. Doelstelling is en blijft dat de continuïteit van de stichting geen gevaar loopt en risico's beheerst blijven. Op middellange termijn zullen de ratio's dalen als gevolg van bewuste keuzes. Door de extra inzet van formatie, daalt het exploitatieresultaat en het vermogen. Financieel is dat draagbaar en niet verontrustend. Zeker nu realisatie 2025 uiteindelijk een positief resultaat laat zien door de vordering op OCW. SPOZ haar resultaten blijven ruim boven de bodemgrens van 5%. Bovendien is er ruimte voor bij te sturen, mocht dat nodig zijn. Immers de personele risico's in deze meerjarenbegroting zijn beperkt, overzichtelijk en acceptabel. Er is bovendien sprake van voldoende liquiditeit. Ook op de korte termijn zijn de ambities betaalbaar.

Signaleringswaarde bovenmatig vermogen/ reservepositie

Sinds enkele jaren hanteert de Inspectie van het onderwijs in het toezicht op de doelmatigheid van het onderwijs, de signaleringswaarde voor reserves als bovengrens van de reservepositie. De Inspectie benadrukt daarbij dat de signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met (interne) belanghebbenden. Bij een score boven de 1,0 adviseert het ministerie om te komen tot een bestedingsplan voor de reserves.

Onderstaand de berekening volgens OC&W website realisatie 2025 incl. vordering OCW:

 Onderwijsinstelling School Aanpassen	 Publiek eigen vermogen € 4.963.032 Aanpassen	 Gebouwen € 615.687 Aanpassen	 Resterende MVA € 1.661.464 Aanpassen	 Baten € 12.812.188 Aanpassen
--	--	--	--	--

Berekening	
Totaal eigen vermogen	€ 5.194.552
Privaat eigen vermogen	€ 231.520

Publiek eigen vermogen	€ 4.963.032
Signaleringswaarde eigen vermogen	€ 2.693.035

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 2.269.997

Ratio eigen vermogen: 1,84

Door de vordering op OCW is het bovenmatig eigen vermogen toegenomen. Er is meer beleidsruimte.

Vorig jaar was door de stelselwijziging voor het groot onderhoud en het positieve exploitatieresultaat in 2024 het eigen vermogen verder gestegen. Toen bedroeg het mogelijk bovenmatig vermogen € 1,90 mln. Met name de stelselwijziging zorgt ervoor dat een langere tijdshorizon nodig is om het bovenmatig vermogen af te bouwen.

Zonder de vordering op OCW zou het exploitatieresultaat € 36.993 zijn geweest in 2025. Het bovenmatig vermogen zou zijn gestabiliseerd op € 1,90 mln. met een ratio van 1,71, zie onderstaand.

Onderstaand de berekening volgens OC&W FICTIEF realisatie **2025 excl. vordering OCW**:

 Onderwijsinstelling School Aanpassen	 Publiek eigen vermogen € 4.594.493 Aanpassen	 Gebouwen € 615.687 Aanpassen	 Resterende MVA € 1.661.464 Aanpassen	 Baten € 12.812.188 Aanpassen
--	--	--	--	--

Berekening	
Totaal eigen vermogen	€ 4.826.013
Privaat eigen vermogen	€ 231.520

Publiek eigen vermogen	€ 4.594.493
Signaleringswaarde eigen vermogen	€ 2.693.035

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 1.901.458

Ratio eigen vermogen: 1,71

Naast de bovenstaande tabel, zijn er ook andere ratio's in voorgaande paragrafen beschreven. Voor SPOZ is de ontwikkeling van de kengetallen een stuurmechanisme om transparantie en vergelijkbaarheid te vergroten, maar ook om dialoog te voeren over bijvoorbeeld continuïteit en om aanvullende acties tijdig in gang te zetten.

Als we kijken naar de gerealiseerde resultaten van de kengetallen over 2025 in combinatie met de meerjarenbegroting voor 2026 t/m 2029, vertonen de reguliere resultaten positieve, stabiele trends die een gezonde financiële beleidsvoering weerspiegelen. De ratio's bevestigen dat de financiële continuïteit gewaarborgd blijft. Er is grip op zaken en ontwikkelingen. Er is sprake van een gezonde financiële situatie. Uiteraard blijft waakzaamheid geboden, maar er is geen aanvullende actie noodzakelijk.

“In Control” statement

SPOZ slaagt er in om grip op de situatie te hebben en om “in control” te zijn. Het veelvuldig en vroegtijdig collectief sturen met de directie op het formatieplan is hier een voorbeeld van. Budgetten zijn taakstellend. Transparantie, de dialoog voeren met betrokkenen binnen de processen werpt duidelijk zijn vruchten af. Op incidentele baten wordt alert geanticipeerd. Dit geldt ook ten aanzien van het risicomanagement. Gelden worden rechtmatig en doelmatig besteed binnen SPOZ.

4. Verslag intern toezicht

Jaarverslag Raad van Toezicht

Inleiding

In het kort geven we hier aan met welke thema's we bezig geweest zijn in het jaar 2025. We zijn regelmatig in gesprek geweest over onderwijs, personeel, profilering en marketing, financiën, huisvesting, organisatie en cultuur, kwaliteitszorg, samenwerking, veiligheid, samenwerking en governance. Verschillende beleidsstukken ter informatie zijn langsgekomen en natuurlijk zijn de vaste onderwerpen begroting en jaarverslag ter goedkeuring aan de orde geweest. Hierbij heeft de auditcommissie ter voorbereiding een belangrijke rol gehad. Tenslotte zijn alle zaken rondom het werkgeverschap van de Raad van Toezicht (RvT) besproken, waarbij de remuneratiecommissie van belang is geweest. In het vervolg van dit jaarverslag zullen diverse thema's wat nader aan de orde komen.

Maatschappelijke verantwoordelijkheid

De RvT houdt toezicht op SPOZ en vervult hierbij de rollen van toezichthouder, klankbord en werkgever van het College van Bestuur (CvB).

De RvT richt zich op de continuïteit van de organisatie, de kwaliteit van het onderwijs, de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen en de naleving van wet- en regelgeving, waaronder de Wet op het primair onderwijs (WPO) en de Governance code van het Primair Onderwijs. Uitgangspunt bij het handelen van de RvT is immers om de publieke belangen te vertegenwoordigen.

Voorop staat het toezicht op kwaliteit van onderwijs. Er zijn in het verslagjaar geen signalen van misstanden binnengekomen. Wel zijn er opmerkingen gemaakt door de RvT komend uit publicaties dan wel vanuit netwerken van de RvT leden. Vanuit deze maatschappelijke verantwoordelijkheid is de toezichtvisie van de RvT ook ingevuld. We zullen komend voorjaar bij de zelfevaluatie toezichtvisie en toezichtkader aan de orde stellen. Dit vanwege het feit dat er wel vanuit een bepaalde toezichtvisie- en kader wordt gehandeld maar dat beiden niet helder zijn geformuleerd.

De RvT opereert onafhankelijk en handelt vanuit het maatschappelijk belang van goed onderwijs.

Samenstelling, deskundigheid en nevenfuncties van de Raad van Toezicht

Functie	Naam	Beleidsterrein en/of commissies	Lid sinds	Nevenfuncties Betaald/onbetaald
Voorzitter t/m 30 juni 2025	Remco van Dessel	Huisvesting Auditcommissie Remuneratiecommissie	Juni 2017	- Business Development Manager bij Stantec (bezoldigd) - Werkgroep curriculum-commissie BUas BuildingEnvironment (onbezoldigd)
Lid t/m 30 juni 2025	Peter Van Heusden	Tot 1 juli 2025: Onderwijskwaliteit en Financiën	Juli 2023	- Lid Adviesraad Zusters Franciscanessen van Etten (onbezoldigd) - Per 1-3-2025: Voorzitter Portfolio (RSV Tilburg en omgeving) (bezoldigd) - Voorzitter RvC Rabobank de zuidelijke Baronie (bezoldigd) - Lid RvT de Nobelaar (onbezoldigd)
Voorzitter vanaf 1 juli 2025		Vanaf 1 juli 2025: Huisvesting Voorzitter Remuneratiecommissie Voorzitter Auditcommissie (tijdelijk*)		
Vice voorzitter	Cees Evers	Onderwijskwaliteit en identiteit	Juni 2018	Geen (gepensioneerd)
Lid	Emmelie Melaard	Financiën Tot 1 juli 2025: Auditcommissie	Oktober 2019	Manager Organisatie bij Waterschap Brabantse Delta (full time, bezoldigd)

		Vanaf 1 juli 2025: <i>HRM en remuneratiecommissie (tijdelijk*)</i>		
Lid	Adriënne van Geel	Juridisch	Maart 2020	• Advocaat en Eigenaar van Zuyd Advocaten (bezoldigd)
Lid	Ivo Witte	Tot 1 juli 2025: algemeen lid Vanaf 1 juli 2025: <i>Onderwijskwaliteit en identiteit Financiën en auditcommissie (tijdelijk*)</i>	Juli 2023	• Instellingsapotheker (bezoldigd) • Docent AvansPlus (bezoldigd)

**Tijdelijke situatie tot komst nieuw RvT-lid met HR-profiel*

Honorering

Sinds 2022 ontvangen de leden van de RvT een netto-looncomponent vanuit een opting-in overeenkomst met SPOZ. Een andere mogelijkheid is het sturen van een factuur voor hetzelfde bedrag. De hoogte van het bedrag is gelijk aan de vrijwilligersvergoeding. De vrijwilligersvergoeding zoals vroeger toegepast is daarmee vervallen vanwege de volgende argumenten:

- Toezichthouden is vrijwillig maar niet vrijblijvend.
- Toezichthouden vereist een serieuze tijdsbesteding.
- Honorering toezicht moet passen bij de professionalisering van de bestuurscultuur in de PO sector.
- Honorering is gerelateerd aan kwaliteit en tijdsbesteding van toezicht.

De honorering valt ruim binnen de normen van de WNT. De voorzitter (tot 1 juli 2025) heeft gekozen voor een gelijke honorering als de overige leden. Met de huidige voorzitter is hierover nog niet gesproken. Honorering van de gehele RvT zal onderwerp van gesprek zijn. De professionalisering van de RvT is ook onderwerp van gesprek en daar waar nodig wordt scholing gevolgd. We ervaren op dit punt geen enkele belemmering.

De manier waarop de Raad van Toezicht het werk heeft georganiseerd

De gekozen governancevorm is het two-tier model met een CvB en een RvT. Dit vanuit de gedachte dat hiermee gepaste afstand tussen bestuur en toezicht is gewaarborgd. Natuurlijk is dit altijd een aandachtspunt bij vergaderingen en andere bijeenkomsten. We realiseren ons als RvT dat we toezichthouden en dat we verschillende rollen hebben, maar zeker niet op de stoel van de bestuurder willen zitten. In 2025 zijn er 5 reguliere vergaderingen geweest van de RvT. Daarnaast heeft de voorzitter voorafgaande aan iedere vergadering een overleg over de voorliggende agenda. Hier wordt de agenda doorgesproken en eventuele aanpassingen opgenomen. Er zijn ook nog een aantal overlegmomenten tussen voorzitter RvT en bestuurder op verzoek van de bestuurder. Tweemaal per jaar is er een overleg van een delegatie van de RvT met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Vooraf worden thema's doorgegeven waarover gesproken zal worden. In 2025 is de huisvesting wederom een van deze thema's geweest. Er is ook meerdere keren contact geweest tussen de voorzitter van de RvT en de voorzitter van de GMR over de profielschets en procedure van een nieuw RvT-lid op voordracht van de GMR. Deze procedure gaat in het voorjaar van 2026 zijn verloop krijgen. In 2025 zijn er 2 dagen ingepland waarop alle scholen bezocht zijn. Vervolgens is terugkoppeling gegeven in het directieberaad over hetgeen opmerkelijk was en wat men daar eventueel mee zou kunnen doen. Ook is de RvT bij diverse gelegenheden aanwezig geweest die georganiseerd werden voor medewerkers, zoals studiebijeenkomsten en de opening van de Antoniussschool. Dit om de thermometer in de organisatie te steken en feedback te kunnen geven aan de bestuurder. Er zijn een tweetal commissies van de RvT, te weten de remuneratiecommissie en de auditcommissie. De laatste heeft een voorbespreking als het gaat om de begroting en om het jaarverslag. In beide gevallen wordt een verslag gemaakt en advies geformuleerd aan de RvT over wel/niet goedkeuring. De remuneratiecommissie heeft minstens tweemaal overleg met de

bestuurder. Bij deze overlegmomenten komen de gebruikelijke onderwerpen in het kader van de gesprekscyclus aan de orde. Thema's als ontwikkeling, functioneren en welbevinden hebben een belangrijke plaats in het geheel. Ook hier wordt van de bijeenkomsten verslag gemaakt en gedeeld met de gehele RvT. Als er besluiten genomen moeten worden is dit voorgelegd aan de gehele RvT.

Werkzaamheden en besluitvorming

De RvT heeft toezicht gehouden op de naleving van de procedures voor de totstandkoming van de financiële verslaglegging. De RvT heeft getoetst of de beschikbare middelen effectief en efficiënt zijn ingezet. Zoals hierboven beschreven is dit grotendeels opgedragen aan de auditcommissie. In 2025 zijn de adviezen van de auditcommissie opgevolgd en zijn zowel (na enkele aanpassingen) de begroting als de jaarrekening goedgekeurd. Er is vanzelfsprekend overleg geweest tussen auditcommissie en accountant en de accountant heeft ook nog aangesloten bij de RvT vergadering. De RvT heeft haar werkgeversrol uitgeoefend door diverse overleggen van voorzitter RvT met bestuurder, de eerder beschreven overleggen van de remuneratiecommissie met de bestuurder en andere tussentijdse overleggen. Alles is vervolgens gedeeld met de totale RvT met diverse besluiten tot gevolg.

De adviesrol is in alle vergaderingen aan de orde geweest. De bestuurder geeft zelf aan waarover ze advies wil hebben en soms is ook ongevraagd advies gegeven. Daarnaast is regelmatig advies gevraagd en gegeven aan de individuele toezichthouders als het gaat om de benodigde expertise die de afzonderlijke toezichthouders hebben.

De belangrijkste gebeurtenissen, onderwerpen en besluiten die in 2025 aan de orde zijn geweest:

- Jaarplan RvT vastgesteld
- Jaarplan SPOZ 2025 goedgekeurd
- Zelfevaluatie RvT via enquête, besprekpunten gezamenlijk besproken, conclusies getrokken en doorgevoerd. Besloten dat in 2026 een zelfevaluatie onder leiding van een externe partij zal plaatsvinden.
- Schoolbezoeken waarvan de opvallende zaken teruggekoppeld zijn aan de directie.
- Begroting 2025 goedgekeurd
- Bestuursverslag en jaarrekening 2024 goedgekeurd.
- Verslagen auditcommissie en remuneratiecommissie besproken en advies overgenomen.
- Kwartaalrapportages 2025 ter informatie ontvangen en besproken.
- Huisvesting diverse malen besproken, zowel het nieuwe IKC in Zundert, de problemen op de Zonnebloem door het uitblijven van snelle nieuwe huisvesting, de noodzakelijke uitbreiding van de Antoniusschool en van de Bavoschool
- Relatie met de gemeente en hoe om te gaan met elkaar in de samenwerking om snel tot resultaten te komen.
- Terugkoppeling van de eerste 100 dagen van de nieuwe bestuurder.
- Bestuursformatieplan
- Bespreking kwaliteit/innovatie/opbrengsten
- Bezetting RvT en besluit over de te volgen procedure.
- Evaluatie strategisch beleidsplan.
- De nieuw governance code, benodigde aandachtspunten meenemen in zelfevaluatie 2026
- Diverse beleidsstukken ter informatie.
- Terugkoppeling van scholing die waardevol was voor de gehele RvT.

Calamiteiten

Jammer genoeg zijn er jaarlijks wel een aantal incidenten. Dit jaar is geen uitzondering. De incidenten zijn conform het calamiteitenprotocol opgepakt. Als RvT zijn we geïnformeerd over incidenten, in

eerste instantie de voorzitter van de RvT en later de gehele RvT. Dit alles in het kader van mogelijke benadering vanuit verschillende stakeholders richting een RvT.

Huisvesting

Huisvesting blijft continu aandachtspunt binnen SPOZ en dus ook binnen de RvT. Het feit dat we een apart onderdeel opnemen over dit thema zegt al voldoende. Binnen SPOZ en ook binnen de RvT leeft grote zorg over de snelheid van uitvoering van het nieuwe benodigde IKC in Zundert en de benodigde uitbreidingen van de St. Antonius school en de St. Bavoschool. We hopen dat we in 2026 hier positiever op terug kunnen kijken en de zorgen onterecht blijken te zijn.

Ondertekening door de toezichthouders

Naam

Functie

Datum

5. Jaarrekening 2025



Stichting Primair Onderwijs Zundert

JAARREKENING 2025

Stichting Primair Onderwijs Zundert
Molenstraat 170A
4881 GG Zundert

INHOUDSOPGAVE

PAGINA

	Financiële positie 2025	54
	Resultaat	55
	Kengetallen	56
B	JAARREKENING	
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	57
B2	Balans per 31 december 2025	63
B3	Staat van baten en lasten 2025	65
B4	Kasstroomoverzicht 2025	66
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025	
1.2	Materiële vaste activa	67
1.3	Financiële vaste activa	68
1.5	Vorderingen	68
1.7	Liquide middelen	68
2.1	Eigen vermogen	69
2.2	Voorzieningen	70
2.4	Kortlopende schulden	71
	Model G: Verantwoording subsidies ministerie van OCW	72
	Gebeurtenissen na balansdatum	73
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	74
B7	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025	
3.1	(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	75
3.2	Overige overheidsbijdragen	75
3.5	Overige baten	75
4.1	Personele lasten	76
4.2	Afschrijvingslasten	76
4.3	Huisvestingslasten	77
4.4	Overige instellingslasten	77
4.4	Leermiddelen	77
5	Financiële baten en lasten	78
	WNT verantwoording 2025	79
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	82
	Model E: Overzicht verbonden partijen	83
C	OVERIGE GEGEVENS	
C1	Controleverklaring	84
	Ondertekening jaarrekening	88
	BIJLAGE	
D1	Gegevens over de rechtspersoon per 31 december 2025	89

Financiële positie 2025

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2025		31-12 2024	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	2.154	30,2%	2.166	32,1%
Financiële vaste activa	3	0,0%	3	0,0%
Vorderingen	650	9,1%	1.121	16,6%
Liquide middelen	4.337	60,7%	3.462	51,3%
	<u>7.144</u>	<u>100,0%</u>	<u>6.752</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	5.194	72,7%	4.789	70,9%
Voorzieningen	266	3,7%	136	2,0%
Kortlopende schulden	1.684	23,6%	1.827	27,1%
	<u>7.144</u>	<u>100,0%</u>	<u>6.752</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2025 bedraagt € 405.532 t.o.v € 256.543 over 2024.

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	12.297	11.457	11.041
Overige overheidsbijdragen	21	24	34
Overige baten	349	287	326
Totaal baten	12.667	11.768	11.401
Lasten			
Personele lasten	10.293	9.989	9.426
Afschrijvingslasten	384	389	342
Overige lasten	1.725	1.651	1.557
Totaal lasten	12.402	12.029	11.325
Saldo baten en lasten	265	-261	76
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	141	155	181
Resultaat baten en lasten	406	-106	257

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële stand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
De kengetallen geven de stand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Liquiditeit (vlottende activa/kortlopende schulden)	2,96	2,51
Solvabiliteit 1 (eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	72,71	70,92
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	76,43	72,93
Rentabiliteit (saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)	3,20	2,25
Weerstandvermogen (eigen vermogen / totale baten * 100%)	40,54	41,33
Personele lasten / totale lasten	82,99	83,23
Materiële lasten / totale lasten	17,01	16,77
Kapitalisatiefactor (balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totale baten + fin.baten) * 100%	51,91	54,48
Huisvestingsratio (huisvestingslasten incl. afschrijving gebouwen&terreinen) / totale lasten * 100%	5,93	5,24

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting Primair Onderwijs in de gemeente Zundert (SPOZ) is het bevoegd gezag van zes scholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de gemeente Zundert.

1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van SPOZ bedraagt per 31 december 2025 € 5.194.552 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Primair Onderwijs in de gemeente Zundert is feitelijk en statutair gevestigd op Molenstraat 170 A, 4881 GG te Zundert en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41102645

1.7 Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het CvB zich een oordeel vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- Waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen en eventuele restwaarden.
- De verwachte onderhoudsuitgaven bij bepalingen van de voorziening voor groot onderhoud.
- De bepaling van personele voorzieningen.

1.8 Stelselwijziging

In 2025 heeft geen stelselwijziging plaatsgevonden.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de onderwijsinstelling om geldstromen te genereren. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, zijn de historische kosten. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen. Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

2.4 Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en directe toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardevermindering in de winst en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Afgeleide financiële instrumenten

SPOZ maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekening, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd dd. 19-12-2018).

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Bijzondere waardevermindering van vaste activa.

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van de betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder

Gebouwen en terreinen:

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige materiële vaste activa:

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vijf van de zes scholen van SPOZ zijn economisch eigendom van de gemeente en 1 van de woningstichting. SPOZ heeft het juridische eigendom van de 5 schoolgebouwen.

3.3 Financiële vaste activa

De grondslagen voor de waardering van financiële vaste activa zijn beschreven bij het onderdeel “2.4 Financiële instrumenten”.

3.6 Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan voornamelijk uit een rekening-courant verhouding met het ministerie van financiën (schatkistbankieren) en enkele schoolbankrekeningen. Rekening courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de eventuele bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen gepresenteerd, waarbij een onderscheid is gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve bestaat uit middelen die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de scholen en stichting. Deze worden opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

3.9.3 Overige bestemmingsreserves

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bevoegd gezag een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsreserve. Als deze beperking is aangebracht vanwege derden wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

De personele voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde en de voorziening voor groot onderhoud tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij onderstaand anders vermeld bij de individuele voorzieningen

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. Onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

3.10.2 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gebaseerd op de CAO PO-afspraken en per persoon berekend op basis van het aantal opgebouwde ambts-dienstjaren.

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente ad 2,5% (2024: 2,5%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.10.4 Voorziening werkloosheidsbijdragen

De voorziening werkloosheidsbijdragen is het verwachte bedrag dat het Participatiefonds (m.i.v. 1-8-2022) terugvordert in verband met sanctie voor het niet adequaat opvolgen van de herbenoemingsverplichting. Er is een verplichting opgenomen voor ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met een positieve beschikking is afgerond. De waardering is tegen de nominale waarde van de toekomstige uitkeringsverplichtingen omdat, vanwege de omvang van de voorziening, de looptijd en de disconteringsvoet, het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is.

3.12 Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op de balansdatum resterende looptijd van ten hoogste een jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn geplaatst.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen, verstrekt door het ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoordeelde OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Geoordeelde OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door OCW).

De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit samenwerkingsverband worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting. Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid), worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid, wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

4.5.2 Pensioenen

SPOZ heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

SPOZ heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon, berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. Verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5% (2024: 111,9%).

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf de maand na ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Op terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde activeringsgrens is € 500.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

B2 Balans per 31 december 2025
na resultaatbestemming

Activa	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	493.090		439.883	
Inventaris en apparatuur	1.457.188		1.529.078	
Leermiddelen	204.276		197.696	
Overige materiële vaste activa	-		-	
		2.154.554		2.166.657
Financiële vaste activa		2.500		2.500
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	7.629		143.080	
Ministerie van OCW	368.539		-	
Overige vorderingen en overlopende activa	274.342		977.696	
		650.510		1.120.776
Liquide middelen				
Kas	24		13	
Tegoeden op bankrekeningen	15.918		96.503	
Schatkistbankieren	4.320.799		3.365.836	
		4.336.741		3.462.352
TOTAAL ACTIVA		7.144.305		6.752.285

Passiva	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	2.903.263		2.866.270	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	2.291.289		1.922.750	
		5.194.552		4.789.020
Voorzieningen				
Personele voorzieningen	265.667		135.621	
		265.667		135.621
Kortlopende schulden				
Crediteuren	143.908		675.267	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	511.289		457.987	
Schulden terzake van pensioenen	130.260		118.316	
Overige kortlopende schulden	20.309		18.955	
Overige overlopende passiva	878.320		557.119	
		1.684.086		1.827.644
TOTAAL PASSIVA		7.144.305		6.752.285

B3 Staat van Baten en lasten 2025

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	12.296.992	11.457.092	11.041.297
Overige overheidsbijdragen	20.493	23.550	33.612
Overige baten	348.782	287.000	325.889
Totaal baten	12.666.267	11.767.642	11.400.798
Lasten			
Personele lasten	10.292.657	9.989.125	9.426.543
Afschrijvingslasten	383.686	389.060	341.623
Huisvestingslasten	712.200	645.825	571.932
Overige lasten	1.013.332	1.005.088	985.148
Totaal lasten	12.401.875	12.029.098	11.325.246
Saldo baten en lasten	264.392	-261.456	75.552
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	145.921	160.000	185.624
Financiële lasten	4.781	4.520	4.633
Totaal financiële baten en lasten	141.140	155.480	180.991
Resultaat baten en lasten	405.532	-105.976	256.543

B4 Kasstroomoverzicht 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		264.392		75.552
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	383.686		341.623	
Mutaties voorzieningen	130.046		-75.871	
		513.732		265.752
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	470.266		-840.521	
- Kortlopende schulden	-143.558		-293.198	
		326.708		-1.133.719
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.104.832		-792.415
Ontvangen interest	145.921		185.624	
Betaalde interest	-4.781		-4.633	
		141.140		180.991
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.245.972		-611.424
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-371.583		-708.291	
Overige mutaties	-		3.153	
		-371.583		-705.138
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-371.583		-705.138
Mutatie liquide middelen		874.389		-1.316.562
Beginstand liquide middelen	3.462.352		4.778.914	
Mutatie liquide middelen	874.389		-1.316.562	
Eindstand liquide middelen		4.336.741		3.462.352

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025

Activa

Vaste activa

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	493.090	439.883
Inventaris en apparatuur	1.457.188	1.529.078
Leermiddelen	204.276	197.696
Overige materiële vaste activa	-	-
	<u>2.154.554</u>	<u>2.166.657</u>

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Leer- middelen	Ov. materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i>					
<i>31-12-2024</i>					
Aanschafwaarde	538.778	3.084.446	778.569	2.075	4.403.868
Cumulatieve afschrijvingen	-98.895	-1.555.368	-580.873	-2.075	-2.237.211
	<u>439.883</u>	<u>1.529.078</u>	<u>197.696</u>	<u>-</u>	<u>2.166.657</u>
<i>Mutaties</i>					
Investerings	76.909	214.675	79.999	-	371.583
Afschrijvingen	-23.702	-286.565	-73.419	-	-383.686
	<u>53.207</u>	<u>-71.890</u>	<u>6.580</u>	<u>-</u>	<u>-12.103</u>
<i>Boekwaarde</i>					
<i>31-12-2025</i>					
Aanschafwaarde	615.687	3.299.121	858.568	2.075	4.775.451
Cumulatieve afschrijvingen	-122.597	-1.841.933	-654.292	-2.075	-2.620.897
	<u>493.090</u>	<u>1.457.188</u>	<u>204.276</u>	<u>-</u>	<u>2.154.554</u>

Onder gebouwen en terreinen valt sinds 2024 ook groot onderhoud.

Onder de inventaris en apparatuur worden tevens meubilair en ICT verantwoord.

Afschrijvingstermijnen:

Gebouwen en terreinen	10-30 jaar
Inventaris en apparatuur	5-10 jaar
Leermiddelen	5 jaar
Overige vaste activa	8 en 15 jaar

Tot de overname van de St. Bavo school werden voor deze school afwijkende afschrijvingstermijnen gehanteerd.

		31-12 2025	31-12 2024
		€	€
1.3 Financiële vaste activa			
Waarborgsom		2.500	2.500
Omschrijving	Boekwaarde 1-1-2025	Mutaties 2025	Boekwaarde 31-12-2025
		+	-/-
Waarborgsom	2.500	-	-
	2.500	-	-
	2.500	-	-

Het betreft hier de waarborgsom voor het bestuurskantoor aan de Molenstraat.

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen		
Debiteuren	7.629	143.080
Ministerie van OCW	368.539	-
<i>Overige vorderingen</i>		
Gemeente	19.816	763.753
Overige vorderingen	36.844	35.259
<i>Totaal overige vorderingen</i>	56.660	799.012
<i>Overige overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	217.682	178.684
<i>Totaal overlopende activa</i>	217.682	178.684
Totaal vorderingen	650.510	1.120.776

De vordering op het ministerie van OCW heeft betrekking op de gemiste bekostiging over de periode augustus tot en met december 2022, als gevolg van de overgang van schooljaar- naar kalenderjaarbekostiging.

De betreffende vordering is inclusief de berekende wettelijke rente.

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
1.7 Liquide middelen		
Kas	24	13
Tegoeden op bankrekeningen	15.918	96.503
Schatkistbankieren	4.320.799	3.365.836
	4.336.741	3.462.352

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur van SPOZ.

Passiva

			31-12 2025 €	31-12 2024 €
2.1 Eigen vermogen				
Algemene reserve			2.903.263	2.866.270
Bestemmingsreserves			2.291.289	1.922.750
			5.194.552	4.789.020
	Saldo 31-12-2024 €	Overige mutaties 2025 €	Resultaat- bestemming €	Saldo 31-12-2025 €
Algemene reserve	2.866.270	-	36.993	2.903.263
Bestemmingsreserves (publiek)				
Bestemmingsreserve personele fricties	180.000	-	-	180.000
Bestemmingsreserve eigen risicodragerschap VF	24.425	-	-	24.425
Bestemmingsreserve huisvesting	78.000	-	-	78.000
Bestemmingsreserve groot onderhoud	1.355.309	-	-	1.355.309
Bestemmingsreserve lichte ondersteuning	53.496	-	-	53.496
Bestemmingsreserve DUO restitutie vordering	-	-	368.539	368.539
Bestemmingsreserves privaat				
Bestemmingsreserve niet-subsidiabel	231.520	-	-	231.520
Totaal bestemmingsreserves	1.922.750	-	368.539	2.291.289
Totaal Eigen vermogen	4.789.020	-	405.532	5.194.552

De bestemmingsreserve personele fricties is gevormd voor toekomstige mogelijke personele fricties als gevolg van leerlingenterugloop en overige zaken.

De bestemmingsreserve eigen risicodragerschap VF is gevormd om mogelijk onverwacht lang ziekteverzuim of stijging in het ziekteverzuim na invoering van het eigen risico dragerschap, per 01-01-2022, op te vangen.

De bestemmingsreserve huisvesting is gevormd om de eigen bijdrage van SPOZ aan verduurzaming van de nieuwbouw Klein-Zundert inzichtelijk te maken.

De bestemmingsreserve groot onderhoud is door een stelselwijziging per 01-01-2024 gevormd. Vanaf dat moment is de voorziening groot onderhoud vervallen en wordt groot onderhoud geactiveerd.

De bestemmingsreserve DUO restitutie vordering betreft het alsnog toegekende betaalritmeverschil uit 2022 inclusief wettelijke rente, dat is ontstaan bij de overgang van schooljaar- naar kalenderjaarbekostiging door het ministerie van OCW.

De bestemmingsreserve niet-subsidiabel is gevormd om inzichtelijk te maken wat de inkomsten Tussenschoolse Opvang (TSO) versus de uitgaven zijn.

			31-12 2025 €	31-12 2024 €
2.2 Voorzieningen				
Personele voorzieningen			265.667	135.621
			<u>265.667</u>	<u>135.621</u>
	Saldo 31-12-2024 €	Dotatie/vrijval 2025 €	Onttrekking 2025 €	Saldo 31-12-2025 €
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	131.806	29.008	-16.040	144.774
Voorziening werkloosheidsbijdragen	3.815	9.500	-3.815	9.500
Voorziening langdurig zieken	-	93.130	-	93.130
Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	18.263	-	18.263
Totaal voorzieningen	<u>135.621</u>	<u>149.901</u>	<u>-19.855</u>	<u>265.667</u>
	Kortlopend deel < 1 jaar €	Middellang deel 1 - 5 jaar €	Langlopend deel > 5 jaar €	Totaal €
<i>Onderverdeling voorzieningen</i>				
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	23.189	47.295	74.290	144.774
Voorziening werkloosheidsbijdragen	2.500	7.000	-	9.500
Voorziening langdurig zieken	68.805	24.325	-	93.130
Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	18.263	-	18.263
Totaal voorzieningen	<u>94.494</u>	<u>96.883</u>	<u>74.290</u>	<u>265.667</u>

De voorziening jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd 50% en bij 40-jarige diensttijd 100% gratificatie van het bruto maandsalaris
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens, rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet
- Berekening tegen contante waarde
- Rekening houdend met een blijfkans.

De voorziening werkloosheidsbijdragen is gevormd om toekomstige inhoudingen i.v.m. ww-uitkeringen voor ex-medewerkers te kunnen opvangen.

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor toekomstige verplichtingen voor medewerkers die ziek zijn en waarvan loondoorbetaling van salaris verwacht wordt.

Op individueel niveau is per medewerker de situatie rondom de ziekte beoordeeld, rekening houdend met het dienstverband, de ziekteduur, het uitzicht op gedeeltelijk of geheel herstel en het eventueel aflopen van het dienstverband.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt berekend o.b.v. aantal uur dat een medewerker heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de

voorziening berekend.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
Crediteuren	143.908	675.267
Belastingen en premies sociale verzekeringen	511.289	457.987
Schulden terzake van pensioenen	130.260	118.316
Overige kortlopende schulden	20.309	18.955
Overlopende passiva	878.320	557.119
	<u>1.684.086</u>	<u>1.827.644</u>
<i>Specificatie overige kortlopende schulden</i>		
Nog te betalen bedragen	19.181	18.426
Netto salaris	1.128	529
	<u>20.309</u>	<u>18.955</u>
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies ministerie van OCW/DUO	9.176	7.141
Vooruitontvangen subsidies ministerie van OCW/DUS-I	436.026	119.435
Vooruitontvangen bedragen	38.164	54.926
Reservering vakantieuitkering	334.346	302.219
Reservering oktobertoelage	24.895	-
Overige overlopende passiva	35.713	73.398
	<u>878.320</u>	<u>557.119</u>

Model G: Verantwoording subsidies ministerie van OCW

Brinnr: 78066 cumulatief

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Datum	
Subsidieregeling onderwijsassistenten opleiding tot leraar	SOOL22586	11-11-2022	ja
Brugfunctionaris	BRF-241315	8-5-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 17XT	VBV24-PO-0409	18-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 19TL	VBV24-PO-0669	18-6-2024	onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24233	25-9-2024	ja
Subsidieregeling lerarenbeurs	1074316/2024/2/25172044	19-7-2024	ja
Subsidieregeling zij-instroom	VO/1091439_2024/2/25957735	19-12-2024	ja
Subsidieregeling zij-instroom	SZIVVAS-2125931	14-3-2025	ja
Subsidieregeling lerarenbeurs 19TL	174555/2025/2/26529085	20-6-2025	onderhanden
Subsidieregeling lerarenbeurs 19UI	171729/2025/2/26529085	20-6-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 19UI	VBV25-PO-0088	24-6-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 19SF	VBV25-PO-0708	24-6-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 19UZ	VBV25-PO-0226	24-6-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 03NO	VBV25-PO-0092	24-6-2025	onderhanden
Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK250169	1-12-2025	onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar
Niet van toepassing

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar
Niet van toepassing

Gebeurtenissen na balansdatum

Toelichting beroepsprocedure

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met 7,12% gekort op hun bekostiging.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie is, aangezien de totale bekostiging van het rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

SPOZ heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens SPOZ waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft SPOZ gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In september 2025 vond de zitting plaats. Op 25 maart heeft de Raad van State uitspraak gedaan en de 222 schoolbesturen in het gelijk gesteld. De totale vordering incl. wettelijke rente voor een bedrag van € 368.539 is opgenomen in de jaarrekening van 2025.

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

SPOZ heeft de volgende meerjarige contracten afgesloten:

- Met C.T.M Oostvogels is een overeenkomst afgesloten voor de huur van de Molenstraat 170a. Deze overeenkomst loopt t/m 31 januari 2024 met een opzegtermijn van zes maanden. Hierna wordt de overeenkomst telkens met 1 jaar verlengd. De waarde in 2025 bedroeg € 19.349.
- Met AFAS is een contract afgesloten vanaf juli 2017, zonder einddatum met een waarde van ca.€ 34.500 incl. btw per jaar.
- Met Vebego is een contract afgesloten per 1 september 2021 met een looptijd van 4 jaar. Dit contract is Europees aanbesteed en heeft een waarde van ca. € 200.000 excl. btw per jaar.
- Met Reinders Oisterwijk is een contract afgesloten per 2 januari 2023 Met een looptijd van 4 jaar. Dit contract is Europees aanbesteed en heeft een waarde van ongeveer € 160.000 excl. btw per jaar.
- Met Prowise is een contract afgesloten per 2 januari 2023 met een looptijd van 8 jaar. Dit contract is Europees aanbesteed en heeft een variabele waarde per jaar.
- Met Engie/energie voor scholen is een leveringsovereenkomst voor zowel groene stroom als ook voor gas afgesloten voor de periode 2026 tot en met 2028 met optie jaren 2029 tot en met 2030. De overeenkomst heeft een variabel waarde per jaar.

B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025

Baten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW			
Reguliere bekostiging PO	11.195.816	10.780.147	10.461.073
Inhouding verrekening uitkeringskosten	-	-	-14.833
Arbeidsmarkttoelage	43.436	-	56.492
Rijksbijdragen overige subsidies DUO	176.384	132.959	205.446
Baten ministerie van OCW voorgaande jaren	309.484	-	-
Rijksbijdragen overige subsidies DUS-I	284.597	326.000	61.701
Subsidies Onderwijsregio's	79.978	-	-
Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	207.297	217.986	271.418
Totaal (rijks)bijdragen ministerie van OCW	12.296.992	11.457.092	11.041.297

De baten ministerie van OCW voorgaande jaren hebben betrekking op de vordering die is ontstaan naar aanleiding van de uitspraak van de Raad van State inzake het betaalritmeverschil uit 2022.

3.2 Overige overheidsbijdragen

Gemeentelijke bijdragen	17.900	23.550	32.935
Overige overheidsbijdragen	2.593	-	677
Totaal overige overheidsbijdragen	20.493	23.550	33.612

3.5 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	223.367	199.000	164.944
Detachering personeel	13.402	15.500	31.581
Sponsoring/schenking	500	-	-
Ouderbijdragen/Ouderraad/Schoolfonds	19.560	14.500	18.375
Baten tussenschoolse opvang	70.431	58.000	61.451
Overige	21.522	-	49.538
Totaal overige baten	348.782	287.000	325.889

Lasten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	9.721.974	9.344.125	8.830.577
Dotaties/vrijval personele voorzieningen	149.901	12.000	22.813
Nascholing	247.771	209.000	242.519
Reis- en verblijfskosten	51.230	42.700	47.571
Inhuur externen	201.597	226.100	279.369
Kosten arbodienst	64.550	76.500	76.574
Vrijwilligersvergoeding	20.979	19.150	21.926
Overige personele lasten	84.274	63.550	71.524
	<u>10.542.276</u>	<u>9.993.125</u>	<u>9.592.873</u>
Overige uitkeringen (-/-)	-249.619	-4.000	-166.330
Totaal personele lasten	<u><u>10.292.657</u></u>	<u><u>9.989.125</u></u>	<u><u>9.426.543</u></u>
<i>Specificatie lonen en salarissen</i>			
Salariskosten	7.481.184	7.169.172	6.771.987
Sociale lasten	1.124.188	1.029.899	979.630
Premies Participatiefonds	61.393	113.410	108.290
Pensioenpremies	1.055.209	1.031.644	970.670
	<u><u>9.721.974</u></u>	<u><u>9.344.125</u></u>	<u><u>8.830.577</u></u>
<i>Aantal FTE's</i>			
	<u>FTE's 2025</u>		<u>FTE's 2024</u>
OP	86,532		81,134
OOP	12,969		12,444
DIR	6,550		6,650
	<u><u>106,051</u></u>		<u><u>100,228</u></u>

De FTE's hebben betrekking op het aantal werkzame medewerkers per ultimo jaar.

De toename van de lonen en salarissen wordt veroorzaakt door de loonstijging in de nieuwe CAO.

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
4.2 Afschrijvingslasten			
Gebouwen en terreinen	23.702	34.711	21.556
Inventaris en apparatuur	286.565	281.881	247.750
Leermiddelen	73.419	72.468	72.274
Overige materiële vaste activa	-	-	43
Totaal afschrijvingslasten	<u><u>383.686</u></u>	<u><u>389.060</u></u>	<u><u>341.623</u></u>
	<u>Realisatie 2025 €</u>	<u>Begroting 2025 €</u>	<u>Realisatie 2024 €</u>
4.3 Huisvestingslasten			

Huur	19.483	19.000	18.471
Onderhoud	171.942	130.000	88.933
Energie en water	152.838	166.775	158.161
Schoonmaakkosten	295.592	279.700	262.891
Heffingen	14.039	9.850	6.685
Overige huisvestingslasten	58.306	40.500	36.791
Totaal huisvestingslasten	<u>712.200</u>	<u>645.825</u>	<u>571.932</u>

4.4 Overige instellingslasten

Administratie en beheer	156.608	187.675	182.574
Accountantskosten	31.968	45.000	35.550
Juridische kosten	3.883	17.000	12.925
Kosten RvT/bestuur	6.243	4.500	6.118
Overige administratie, beheer en bestuur	37.607	34.900	42.267
Verzekeringen	9.813	9.075	8.468
Contributies/abonnementen	27.667	25.600	30.856
MR/OR/GMR	3.327	8.044	6.371
Kosten tussenschoolse opvang	45.127	39.600	41.222
Culturele activiteiten/reizen en excursies	72.149	83.050	86.315
Testen en toetsen	10.960	11.700	5.292
Overige instellingslasten	68.272	37.669	66.881
Totaal overige instellingslasten	<u>473.624</u>	<u>503.813</u>	<u>524.839</u>

Accountantshonoraria

Onderzoek jaarrekening	31.968	45.000	35.550
Andere controleopdrachten	-	-	-
	<u>31.968</u>	<u>45.000</u>	<u>35.550</u>

4.4 Leermiddelen

Inventaris en apparatuur	72.099	52.500	55.486
Leer- en hulpmiddelen	467.609	448.775	404.823
Totaal leermiddelen	<u>539.708</u>	<u>501.275</u>	<u>460.309</u>

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
5. Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	145.921	160.000	185.624
Financiële lasten			
Rentelasten	4.781	4.520	4.633
Totaal financiële baten en lasten	<u>141.140</u>	<u>155.480</u>	<u>180.991</u>

De wettelijke rente over de vordering op het ministerie van OCW die is ontstaan naar aanleiding van de uitspraak van de Raad van State inzake het betaalritmeverschil uit 2022 is conform regelgeving opgenomen onder de financiële baten.

WNT-verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op Stichting Primair Onderwijs Zundert.

Het voor deze stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 164.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor de stichting is 6. Zie onderstaande berekening.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	
Bedragen x € 1	K. van der Vos
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,867
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 99.535
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.483
Subtotaal	€ 115.018
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 142.118
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	€ 115.018
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	K. van der Vos
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/10-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 19.899
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 3.467
Subtotaal	€ 23.366
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 31.169
Bezoldiging	€ 23.366

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2025		
Bedragen x € 1	P. van Heusden	
Functiegegevens	Voorzitter CvB	
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	N.v.t	01/09-30/09
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar		1
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		98

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar		€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand		€ 21.658
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 21.658	

Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode		€ 9.800
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 9.800	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	

Bezoldiging	€ 9.800
--------------------	----------------

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025	
Bedragen x € 1	P. van Heusden
Functiegegevens	Voorzitter RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12

Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 4.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	€ 4.200
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	P. van Heusden
Functiegegevens	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/08 en 01/10-31/12

Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 4.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.230

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam Topfunctionaris	Functie
C.J. Evers	Lid
E.M.W. Melaard	Lid
A.M. van Geel	Lid
I. Witte	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten

<i>Complexiteitspunten totaal baten t-2 (2023)</i>	4
<i>Complexiteitspunten aantal leerlingen t-2 (2023)</i>	1
<i>Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren</i>	1
<i>Totaal aantal complexiteitspunten</i>	6
<i>Bezoldigingsklasse</i>	B
<i>Bezoldigingsmaximum</i>	€ 164.000

De complexiteitspunten voor de WNT 2025 zijn door het college van bestuur en de RvT vastgesteld respectievelijk goedgekeurd.

(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2025 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur reeds in deze jaarrekening verwerkt.

Het resultaat ad € 405.532 over 2025 is als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	36.993
Bestemmingsreserve DUO restitutie vordering	368.539
	<u>405.532</u>

Model E: Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
RSV Breda e.o. PO	Vereniging	Breda	4
Stichting tussenschoolse opvang Bavo	Stichting	Rijsbergen	4

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting Primair Onderwijs in de gemeente Zundert

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Primair Onderwijs in de gemeente Zundert te Zundert gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Primair Onderwijs in de gemeente Zundert op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Primair Onderwijs in de gemeente Zundert zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 16 juni 2026
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

N.J.E. Essers-Bonten MSc RA



Ondertekening van de jaarrekening:

Mevrouw K. van der Vos
College van Bestuur

.....

De heer P. van Heusden
Voorzitter Raad van Toezicht

.....

De heer C.J. Evers
Raad van Toezicht

.....

Mevrouw E.M.W. Melaard
Raad van Toezicht

.....

Mevrouw A.M. van Geel
Raad van Toezicht

.....

De heer I. Witte
Raad van Toezicht

.....

Zundert, d.d. 15-06-2026



Ondertekening van de jaarrekening:

Mevrouw K. van der Vos
College van Bestuur

was getekend

De heer P. van Heusden
Voorzitter Raad van Toezicht

was getekend

De heer C.J. Evers
Raad van Toezicht

was getekend

Mevrouw E.M.W. Melaard
Raad van Toezicht

was getekend

Mevrouw A.M. van Geel
Raad van Toezicht

was getekend

De heer I. Witte
Raad van Toezicht

was getekend

was getekend

Zundert, d.d.

D1 Gegevens over de rechtspersoon per 31 december 2025

*	Bestuursnummer	78066
*	Naam en adres van de instelling	Stichting Primair Onderwijs Zundert Molenstraat 170A 4881 GG Zundert
*	Telefoonnummer	06-21712550
*	E-mailadres	bestuurskantoor@spoz.nl
*	Internetsite	www.spoz.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	K. van der Vos
*	Telefoonnummer contactpersoon	06-42874210
*	E-mailadres contactpersoon	karlijnevandervos@spoz.nl
*	Administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
*	AK-nummer	401
*	Datum samenstellen jaarrekening	21-4-2026

* Gegevens scholen:

03NO De Wegwijzer
Van den Berghstraat 2B
4885 AH Achtmaal



17XT Sint Bavo
St Bavostraat 5
4891 CG Rijsbergen



19SF Sint Antonius
Klein Zundertseweg 58
4882 BH Klein-Zundert



19TL Sint Anna
Berkenlaan 156
4881 XE Zundert



19UI Jozefschool
Diepstraat 4
4884 AB Wernhout



19UZ Zonnebloem
Burgemeester Manderslaan 45
4881 EH Zundert

